

ORGANISATIEBESLUIT

BRANDWEER GOOI EN VECHTSTREEK

Overwegingen en besluit

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, gelet op artikel 28 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek waarin het de bevoegdheid is toegekend om de ambtelijke organisatie van de regionale brandweer in te richten;

Overwegende:

dat het met het oog op de voorgenomen regionalisering van de brandweer wenselijk is om de beoogde organisatie van de per 1 januari 2009 te vormen Brandweer Gooi en Vechtstreek te definiëren

Besluit:

het volgende Organisatiebesluit vast te stellen:

BRANDWEER GOOI EN VECHTSTREEK

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN EN BEGRIPPEN

Artikel 1

Algemeen bestuur, brandweer, organisatie, sector, post

- 1 Onder algemeen bestuur wordt verstaan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.
- 2 Onder brandweer wordt verstaan de Brandweer Gooi en Vechtstreek.
- 3 Onder organisatie wordt verstaan het geheel van relatief duurzame regelingen met behulp waarvan de goede werking van een op de doelstellingen van de brandweer gericht geheel van middelen wordt nagestreefd.
- 4 Onder administratieve organisatie wordt verstaan het gehele complex van organisatorische maatregelen dat direct of indirect betrekking heeft op de goede werking van de administratie en de organisatie.
- 5 Tot het geheel van middelen als bedoeld in het eerste lid worden in ieder geval gerekend financiën, personeel en organisatie, informatie en automatisering en facilitaire zaken.
- 6 Onder post wordt verstaan een geografische eenheid waarbinnen brandweezorg wordt geboden aan één of meer gemeenten. Een gemeente kan niet onder méér dan één post vallen. Een post kan meerdere kazernes hebben.
- 7 Onder sector wordt verstaan een centraal georganiseerde eenheid voor beleid en coördinatie, voor uitvoering van specialistische taken en voor aansturing

van één of meer posten.

Artikel 2 Middelenbeheer

Onder het middelenbeheer wordt verstaan het doeltreffend, doelmatig en rechtmatig aanwenden van de middelen, gericht op het realiseren van het beleid van de brandweer. In dit Besluit wordt met de term 'beheer' steeds geduid op middelenbeheer.

Artikel 3 Planning en control, personeel, kwaliteitsbeleid

- 1 Onder planning en control wordt verstaan een geheel van maatregelen ten behoeve van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: het algemeen bestuur) als bevoegd gezag en van de regionaal commandant als eindverantwoordelijke voor de organisatie, gericht op het bewaken en bevorderen van de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het middelenbeheer en van de administratie en de beheersing van de organisatie.
- 2 Onder personeel wordt verstaan al het personeel dat in dienst is van de Brandweer Gooi en Vechtstreek.
- 3 Onder kwaliteitsbeleid wordt verstaan het systematisch en planmatig doorvoeren van verbeteringen in de bedrijfsvoering teneinde de organisatieontwikkeling ook op langere termijn vorm en inhoud te geven.

Artikel 4 Financiële administratie

- 1 Onder administratie wordt verstaan de systematische verzameling, vastlegging, verwerking en verstrekking van informatie ten behoeve van het besturen en doen functioneren van de huishouding van de brandweer, alsmede ten behoeve van verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- 2 Onder financiële administratie wordt verstaan het administreren van de financiële gevolgen van het gevoerde beheer.

Artikel 5 Accountantscontrole

Onder accountantscontrole wordt verstaan de controle op de financiële administratie, de getrouwheid van de rekening, alsmede rechtmatigheid en de doelmatigheid van de administratie en het financieel beheer, door een registeraccountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet.

Artikel 6 Rechtmatigheid

- 1 Onder rechtmatigheid wordt verstaan de formele en materiële juistheid van een administratieve verantwoording c.q. de formele juistheid van het beheer.
- 2 Onder formele juistheid wordt verstaan dat de (administratieve) handelingen en/of beheersdaden zijn verricht binnen het kader van de bevoegdheden van de handelende functionaris en overeenkomstig de daarvoor gegeven (wettelijke en andere) voorschriften.
- 3 Onder materiële juistheid wordt verstaan dat de verantwoording of administratie in overeenstemming is met de werkelijkheid.

Artikel 7 Doeltreffendheid

Onder doeltreffendheid wordt verstaan dat binnen de kaders van de

beleidsuitgangspunten van het algemeen bestuur zodanig wordt gehandeld dat een zo groot mogelijk beoogd effect wordt bereikt. Het handelen is in overeenstemming met het gestelde doel c.q. de beslissing(en) van het algemeen bestuur.

Artikel 8 Doelmatigheid

Onder doelmatigheid wordt verstaan dat binnen de kaders van de beleidsuitgangspunten van het algemeen bestuur zodanig wordt gehandeld dat een zo groot mogelijk beoogd effect wordt bereikt, met dien verstande dat het effect wordt verkregen tegen de laagst mogelijke kosten gegeven een gewenst kwaliteitsniveau.

Artikel 9 Continue en discontinue taken

- 1 Discontinue taken (b.v. projecten en beleidsontwikkeling) die niet behoren tot de reguliere bedrijfsvoering worden door het algemeen bestuur of door de regionaal commandant geïnitieerd. Indien zij door het algemeen bestuur worden geïnitieerd worden zij waar mogelijk bij voorkeur uitgevoerd in interactieve verhoudingen tussen algemeen bestuur en organisatie met een sterke betrokkenheid van het algemeen bestuur.
- 2 Continue taken (b.v. productie en dienstverlening) en discontinue taken die behoren tot de reguliere bedrijfsvoering worden waar mogelijk bij voorkeur uitgevoerd via bedrijfsmatige processen waarbij onverlet de eindverantwoordelijkheid van het algemeen bestuur (die vooral tot uitdrukking komt in het vaststellen van randvoorwaarden in termen van beleid, geld, tijd en kwaliteit) de verantwoordelijkheid van de regionaal commandant vooral ligt in de doeltreffendheid en in de doelmatigheid van de bedrijfsvoering.

HOOFDSTUK 2 STRUCTUUR VAN DE BRANDWEERORGANISATIE

Artikel 10 Hoofdlijnen

- 1 Het algemeen bestuur stelt de hoofdlijnen van de organisatiestructuur van de brandweer vast. Die hoofdlijnen bestaan uit:
 - a. de missie van de organisatie;
 - b. de regionaal commandant en zijn hoofdtaken, -verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - c. de directie en haar hoofdtaken, -verantwoordelijkheden en -bevoegdheden;
 - b. de posten en hun hoofdtaken, -verantwoordelijkheden en -bevoegdheden.
- 2 De raad van de gemeente waarin de betreffende post is gevestigd heeft bij wijziging van de locatie van die post instemmingsrecht.
- 3 Het algemeen bestuur zal op voorstel van de regionaal commandant de missie voor de brandweer vaststellen en in dit organisatiebesluit opnemen.

De missie wordt gebaseerd op de volgende kernwaarden:

 - resultaatgericht
 - professioneel in kwaliteit en houding
 - efficiënt en adequaat door een goede besteding van gemeenschappelijke middelen

- klantgericht door beschikbaarheid van de burger
- leidend in multidisciplinaire, fysieke veiligheid- uitdagend en innovatief
- maatschappelijk verankerd door aansluiting op lokale en regionale ontwikkelingen en door grote betrokkenheid van vrijwilligers.

Artikel 11 Regionaal commandant

- 1 De brandweer wordt geleid door een regionaal commandant. Deze is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de totale organisatie.
- 2 De regionaal commandant beschikt over alle bevoegdheden die noodzakelijk zijn om deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen.
- 3 Hij is belast met de portefeuille personeel en organisatie.
- 4 Hij is belast met de portefeuille kwaliteitsbeleid. Hij geeft daartoe rechtstreeks leiding aan een project- en innovatiebureau. Dit bureau voert werkzaamheden op projectbasis uit ten dienste van de gehele brandweerorganisatie gericht op ontwikkeling en implementatie van kwaliteitsbeleid.

Artikel 12 Directie

- 1 De directie van de brandweer bestaat uit de regionaal commandant, de sectorcommandanten en de directeur middelen.
- 2 De regionaal commandant is voorzitter van de directie.
- 3 De directie functioneert als managementteam van de brandweer en bewaakt als zodanig de integraliteit van het beleid en de goede uitvoering van het beleid in de organisatie.
- 4 De directie is balast met de goede uitvoering van de specialistische taken van de brandweer.
- 5 De directie draagt bij aan het bereiken van de door het algemeen bestuur gestelde doelen en dragen zorg voor het tot stand brengen van een samenhangend pakket van taken en diensten binnen de door dat bestuur daarvoor beschikbaar gestelde middelen.

Artikel 13 Sectorcommandanten

- 1 De sectorcommandanten dienen primair het algemene belang van de brandweer als geheel.
- 2 De sectorcommandanten sturen de postcommandanten binnen de eigen sector.
- 3 De sectorcommandanten zijn belast met de voorbereiding en evaluatie van het beleid op de aan hen door de regionaal commandant namens het algemeen bestuur toebedeelde portefeuilles. Tevens zijn zij belast met de uitvoering van de aan hen toebedeelde specialistische taken.
- 4 De sectorcommandanten voeren hun taken uit binnen de door het algemeen bestuur of door de regionaal commandant vastgestelde kaders en richtlijnen.
- 5 De sectorcommandanten voeren hun taken in samenhang uit op basis van een portefeuillevverdeling. In de portefeuilles zijn de verschillende posten binnen de sectoren ondergebracht, evenals beleid en specifieke inhoudelijke

specialismen die bij de posten worden uitgevoerd. De portefeuilles zullen rouleren na een beleidsplanperiode of om andere redenen.

- 6 De sectorcommandanten zijn van elkaar afhankelijk om de brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding in de posten in hun portefeuille te kunnen garanderen.
- 7 De specialistische taken die ook in uitvoerende zin onder de verantwoordelijkheid van de sectorcommandanten vallen, worden uitgevoerd door specialistische medewerkers en/of één of enkele van zijn posten voor de gehele regio. De sectorcommandant heeft daarvoor een of meer teams tot zijn beschikking. Daarin wordt voor dat specifieke beleidsveld beleid, planning en monitoring gerealiseerd.
- 8 De sectorcommandanten leggen over de uitvoering van hun taak verantwoording af aan de regionaal commandant.

Artikel 14

Directeur middelen

- 1 De directeur middelen is belast met de totale bedrijfsvoering.
- 2 Hij is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid op de aan hem door de regionaal commandant namens het algemeen bestuur toebedeelde ondersteunende taken op het gebied van financiën en control, informatisering en automatisering, communicatie, juridische zaken en facilitaire zaken.
- 3 Hij is tevens controller van de brandweer. Hij adviseert als controller de regionaal commandant over de beheersing van de totale brandweerorganisatie.
- 4 Hij ontwerpt de kaders waarbinnen de bedrijfsvoering vorm krijgt, zowel op centraal niveau als in de afzonderlijke brandweerposten.
- 5 De directeur middelen legt over de uitvoering van zijn taak verantwoording af aan de regionaal commandant.

Artikel 15

Postcommandanten

- 1 De postcommandanten zijn belast met de uitvoering van het beleid op de aan hen door de regionaal commandant namens het algemeen bestuur toebedeelde taken van brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen een specifiek omschreven geografisch gebied.
- 2 De postcommandanten voeren hun taken uit binnen de door het algemeen bestuur of door de regionaal commandant vastgestelde kaders en richtlijnen.
- 3 De postcommandanten leggen over de uitvoering van hun taak verantwoording af aan de sectorcommandant aan wie zij zijn toegewezen.

Artikel 16

Taken brandweer

De taken van de brandweer zijn gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving en hebben betrekking op brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding in alle schakels van de veiligheidsketen: (pro-actie, preventie, preparatie, repressie, nazorg).¹

¹ Een uitputtend overzicht van deze taken is opgenomen in Bijlage B van de Notitie 'Kerntaken Brandweer Gooi en Vechtstreek', Berenschot en AVD, Utrecht, 1 december 2006.

Artikel 17 **Kwaliteitsniveau met betrekking tot de taken**

De brandweer voert haar taken op alle schakels van de veiligheidsketen uit op basis van één door het algemeen bestuur vastgesteld kwaliteitsniveau. Het op basis van dat kwaliteitsniveau uitgevoerde takenpakket is het basispakket aan brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding dat de brandweer in de gehele regio levert.

Artikel 18 **Productenboek en dienstverleningsovereenkomsten met gemeenten**

- 1 De brandweer legt in een productenboek het aan elk der in de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek deelnemende gemeenten te leveren basispakket aan brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding zoals bedoeld in artikel 17 vast.
- 2 De brandweer sluit op verzoek van elk der in de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek deelnemende gemeenten desgewenst een dienstverleningsovereenkomst voor aanvullende brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding voor rekening van de desbetreffende gemeente.
- 3 Over het aangaan van een aanvullende dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in het vorige lid wordt op advies van de regionaal commandant door het algemeen bestuur besloten.

Artikel 19 **Taken sectorcommandanten; algemeen**

- 1 Aansturen van één of meer postcommandanten.
- 2 Algemene taken: beleid / specialistische uitvoering; coördinatie / planning / monitoring; dienstverleningsovereenkomsten.

Artikel 20 **Portefeuilles sectorcommandanten**

- 1 Preventie: kenniscentrum; scheiding vergunningverlening / toezicht en handhaving; planvorming basiszorg brandweer (bijv. bereikbaarheidskaarten); bluswatervoorziening; bouwplantoetsing; advisering; bewaken eenheid; voorlichting; regionale taken.
- 2 Pro-actie: beleid en uitvoering.
- 3 Externe veiligheid: beleid en uitvoering.
- 4 Risicobeheersing: inventarisatie; analyse; bepaling zorgniveau.
- 5 Materieel: vakinhoudelijk beleid; (budget)beheer; planning onderhoud materieel en materiaal; coördinatie en toezicht; centraal magazijn brandweer; specialistisch onderhoud ademlucht (niveau 4) en voertuigen.
- 6 Repressie: beleid specialismen; operationele leiding; uitrukprocedures; periodiek preventief medisch onderzoek (PPMO); dekkings- / inzetplan.
- 7 Opleiden: opleidingsinstituut brandweeropleidingen; bedrijfshulpverlening (BHV); beleid.
- 8 Oefenen: coördinatie basiszorg (incl. realistisch oefenen); specialistisch oefenen; uitvoering multidisciplinaire oefeningen.
- 9 Nazorg: evaluaties; trauma.
- 10 Repressieve veiligheid

- 11 Multidisciplinaire crisisbeheersing & rampenbestrijding: beleid multidisciplinair oefenen; planvorming.
- 12 Gemeenschappelijke meldkamer: aanvalsplannen; Centraal Informatiepunt (CIP).
- 13 Jeugdbrandweer.

Artikel 21 Taken postcommandanten; algemeen

- 1 De postcommandant is de leidinggevende van de post en is het aanspreekpunt van de (vrijwillige) medewerkers.
- 2 De postcommandant is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door zijn personeel geleverde diensten.
- 3 Het basistakenpakket van de postcommandant bestaat uit:
 - dagelijkse leiding over de medewerkers van de post;
 - dagelijkse aanspreekpunt voor de vrijwilligers;
 - verantwoordelijk voor de repressieve basiszorg zoals, onder andere, de paraatheid en de geoefendheid;
 - uitvoerder van een taakaccent basisniveau.
- 4 De postcommandant is het eerste aanspreekpunt voor het gemeentebestuur
 - voor de uitvoering van lokale brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding;
 - over zaken die betrekking hebben op de vrijwilligers in die gemeente;
 - over bijdragen van de brandweer aan integrale veiligheid.

Artikel 22 Taken postcommandanten; basistaken

- 1 Basistaken technische dienst: uitvoer kleine technische werkzaamheden eerste en tweede echelon; onderhoud materieel (centrale planning); onderhoud materiaal; onderhoud kazerne/huismeester; niveau 1 t/m 3 ademlucht; invoer materieel- en materiaalgegevens.
- 2 Basistaken opleiden/oefenen: inventarisatie en toestemming opleidingen; zorg voor uitvoering oefenen en geoefendheid basisbrandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding en specialismen (basisverrichtingen); registratie oefenen.
- 3 Basistaken repressie: leiding vrijwilligers c.q. dagdienst/24-uurdienst; zorg voor paraatheid; urenregistratie; aanleveren betalingsgegevens; invoering en verwerking uitrukgegevens; nazorg (incl. evaluatie); werving; personeelsvereniging.
- 4 Basistaken preventie: advisering vergunningen op basisniveau; afgifte gebruiksvergunningen op basis van brandbeveiligingsverordening (BVV); preventievoorlichting lokaal; uitvoering toezicht en handhaving (incl. klachtenafhandeling); registratie handelingen en aanleveren aan centraal niveau; afstemming met preparatie en repressie.
- 5 Basistaken planvorming/procedures: vervaardigen/beheer en controle bereikbaarheidskaarten; controle bluswatervoorziening; medewerking aanvalsplannen; medewerking calamiteitenplannen/rampbestrijdingsplannen; opstellen en communicatie/uitleg lokale werkinstructies; aanleveren informatie voor mobiele dataterminals (MDT); bereikbaarheid (routevrijplan e.d.).

- 6 Elke postcommandant heeft, naast zijn basistaken, één of meerdere taakaccenten. Deze specifieke taken worden voor meerdere posten of de gehele regio uitgevoerd. De inzet van deze capaciteit wordt centraal ingepland.
- 7 Elke postcommandant wijst per kazerne een medewerker aan die als eerste aanspreekpunt voor de medewerkers en vrijwilligers van die kazerne kan fungeren in geval van afwezigheid van de postcommandant.

Artikel 23

Algemeen en dagelijks beheer

- 1 [Het beheer van de brandweer berust bij het algemeen bestuur. Alle taken en bevoegdheden die de regionaal commandant in dit organisatiebesluit zijn toebedeeld voert deze namens en onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur uit.](#)
- 2 Het dagelijks beheer van de lokale brandweerpost wordt door de regionaal commandant via de sectorcommandanten opgedragen aan de postcommandanten.
- 3 De administratie van de posten wordt verzorgd door of namens de directeur middelen en onder diens verantwoordelijkheid.
- 4 De regionaal commandant kan nadere instructies vaststellen voor de sectorcommandanten waarin taken die betrekking hebben op het beheer en de ontwikkeling van de aan hen toebedeelde terreinen van brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding voor een bepaalde periode worden vastgelegd.
- 5 De regionaal commandant kan nadere instructies vaststellen voor de directeur middelen waarin taken die betrekking hebben op het beheer en de ontwikkeling van de aan hem toebedeelde ondersteunende taken voor een bepaalde periode worden vastgelegd.
- 6 De [regionaal commandant](#) kan nadere instructies vaststellen voor de postcommandanten waarin taken die betrekking hebben op het beheer en de ontwikkeling van de aan hen toebedeelde terreinen van brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding voor een bepaalde periode worden vastgelegd.

Artikel 24

Medezeggenschap²

- 1 Aan de Wet op de ondernemingsraden wordt uitvoering gegeven door voor de brandweer één ondernemingsraad in te stellen.
- 2 De regionaal commandant is bestuurder in de betekenis van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 25

Functionarissen: regionaal commandant, sectorcommandant, directeur middelen, postcommandant

- 1 De regionaal commandant is eerste adviseur van het algemeen bestuur. Hij vormt de schakel tussen bestuur en directie.
- 2 De regionaal commandant is eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie van de brandweer. Hij is belast met de coördinatie van

² Deze tekst is opgenomen bij wijze van voorbeeld. De tekst van dit artikel zal definitief worden bepaald, mede op basis van het terzake nog uit te brengen advies van de BOR.

beleidstaken en voor de bedrijfsvoering. Hij staat in een hiërarchische relatie tot de sectorcommandanten en de directeur middelen en is verantwoordelijk voor het functioneren van deze functionarissen. Uit dien hoofde is hij voorzitter van de directie.

- 3 De sectorcommandanten en de directeur middelen zijn verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering- en -evaluatie van de aan hen opgedragen hoofdtaken en zijn belast met de dagelijkse leiding en het dagelijks beheer van de aan hen toegewezen onderdelen van de brandweerorganisatie. Zij zijn lid van de directie.
- 4 De directeur middelen is als controller adviseur van de regionaal commandant inzake de in dit besluit aan hem toebedeelde taken.
- 5 De postcommandanten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan hen opgedragen basistaken en taakaccenten en zijn belast met de dagelijkse leiding en het dagelijks beheer van de aan hen toegewezen post.

Artikel 26

Benoeming en ontslag

- 1 Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de regionaal commandant.
- 2 Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat op voorstel van de regionaal commandant de sectorcommandanten en de directeur middelen.
- 3 De regionaal commandant benoemt, schorst en ontslaat op voorstel van de sectorcommandanten de postcommandanten.
[De burgemeester van de gemeente waarin de betreffende post is gevestigd heeft instemmingsrecht bij de benoeming en bij het onvrijwillig ontslag van de postcommandant en van de sectorcommandant onder wiens verantwoordelijkheid deze post ressorteert.](#)
Medewerkers en vrijwilligers van de betreffende post hebben bij de benoeming van de postcommandant adviesrecht.
- 4 De regionaal commandant benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers voor Personeel en organisatie en voor Innovatie en kwaliteitsbeleid.
- 5 De regionaal commandant benoemt, schorst en ontslaat op voorstel van de sectorcommandanten en de directeur middelen de overige medewerkers en de vrijwilligers.
- 6 Het algemeen bestuur stelt op voordracht van de regionaal commandant nadere regels vast voor de inspraak van medewerkers bij benoemingen en de te volgen procedures.

HOOFDSTUK 3 DE BRANDWEERORGANISATIE

PARAGRAAF 3.1 REGIONAAL COMMANDANT

Artikel 27

Relatie met algemeen bestuur

- 1 De regionaal commandant draagt zorg voor een tijdige en gedegen advisering aan het algemeen bestuur.
- 2 De regionaal commandant draagt onverminderd de verantwoordelijkheid van de voorzitter zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur.

- 3 De regionaal commandant draagt er zorg voor dat de door het algemeen bestuur genomen besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.
- 4 De regionaal commandant is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van voor het besluitvormingsproces noodzakelijke procedures en bevordert een voortvarende uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.
- 5 De regionaal commandant draagt er desgevraagd en uit eigener beweging zorg voor dat alle leden van het algemeen bestuur over alle informatie kunnen beschikken die zij behoeven om hun functie goed te kunnen uitoefenen.

Artikel 28 Relatie met voorzitter

De regionaal commandant ondersteunt de voorzitter in diens hoedanigheid van voorzitter van het algemeen bestuur.

Artikel 29 Relatie met brandweerorganisatie

- 1 De regionaal commandant is eindverantwoordelijk voor de brandweerorganisatie. Hij heeft daarom met name toe te zien op:
 - a. tijdigheid, volledigheid en kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning van het algemeen bestuur;
 - b. planning van activiteiten en de uitvoering daarvan met in achtneming van het ter zake vastgestelde beleid zoals neergelegd in het brandweerbeleidsplan of andere relevante door het algemeen bestuur vastgestelde documenten;
 - c. gecoördineerd en geïntegreerd handelen van en tussen de te onderscheiden organisatieonderdelen van de brandweer;
 - d. kwaliteit van de brandweerorganisatie, met name van het management en van de bedrijfsvoering.
- 2 De regionaal commandant is bevoegd:
 - a. zich in de brandweerorganisatie te verzekeren van alle door hem noodzakelijk geachte ondersteuning bij de uitvoering van zijn taken en
 - b. in de brandweerorganisatie alle inlichtingen in te winnen die hij voor een goede vervulling van zijn taak nodig acht.

PARAGRAAF 3.2 BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ORGANISATIE

Artikel 30 Dagelijks beheer

- 1 Het aan de regionaal commandant opgedragen dagelijks beheer omvat:
 - a. de verantwoordelijkheid voor alle aspecten van de interne bedrijfsvoering (integraal management);
 - b. het leveren van een bijdrage aan de voorbereiding en uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - c. het realiseren van de met het algemeen bestuur overeengekomen omvang en kwaliteit van de dienstverlening; en
 - d. de verantwoordelijkheid voor de daartoe ter beschikking gestelde middelen.
- 2 De regionaal commandant heeft binnen de brandweerorganisatie de beschikking over de voor de uitvoering van zijn taak benodigde disciplines en deskundigheid.
- 3 De randvoorwaarden voor de integrale verantwoordelijkheid van de

regionaal commandant zijn:

- a. de door het algemeen bestuur bepaalde beleidsdoelstellingen;
- b. de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting.

Artikel 31

Bestuurrapportages

Het algemeen bestuur stelt de aard, de inhoud, de vorm en de frequentie vast van de informatie die het behoeft om de wijze waarop de regionaal commandant zijn eindverantwoordelijkheid voor de brandweerorganisatie draagt te kunnen beoordelen.

Artikel 32

Mandaat

- 1 Tenzij de regeling waarop zijn bevoegdheid steunt zich daartegen verzet, kan het algemeen bestuur voor nader door hem aan te geven categorieën van zaken de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden mandateren aan de regionaal commandant.
- 2 Gemandateerde bevoegdheden worden uit naam en onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur uitgeoefend. Het algemeen bestuur geeft te dien aanzien nadere aanwijzingen.
- 3 De regionaal commandant kan, tenzij het algemeen bestuur dat heeft uitgesloten, de krachtens lid 1 van dit artikel opgedragen bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan de sectorcommandanten of aan de directeur middelen mandateren.
- 4 Een sectorcommandant kan, tenzij de regionaal commandant dat heeft uitgesloten, de krachtens lid 3 van dit artikel opgedragen bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan een of meer functionarissen binnen de aan hen door de regionaal commandant toebedeelde terreinen van brandweertzorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding mandateren.
- 5 De directeur middelen kan, tenzij de regionaal commandant dat heeft uitgesloten, de krachtens lid 3 van dit artikel opgedragen bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan een of meer functionarissen binnen de aan hem door de regionaal commandant toebedeelde ondersteunende taken mandateren.
- 6 Het algemeen bestuur besluit in elk geval de bevoegdheid tot het nemen van besluiten (mits vallend binnen de kaders van de begroting) over de volgende onderwerpen aan de regionaal commandant te mandateren:
 1. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel, behoudens de sectorcommandanten en de directeur middelen;
 2. het regelen van de standplaats en alle andere besluiten ten aanzien van het personeel;
 3. het zorgdragen voor alle benodigde verzekeringen, waaronder een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de brandweer, aan het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en aan het beheer van eigendommen en gelden;
 4. het zorgdragen dat de onder punt 3 bedoelde verzekeringen bij voortdurende in overeenstemming worden gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loon- en prijspeil;
 5. het vaststellen van een vergoedingsregeling voor de werkzaamheden die functionarissen op contractbasis ten behoeve van de brandweer verrichten.

HOOFDSTUK 4 WERKWIJZE BRANDWEERORGANISATIE

PARAGRAAF 4.1 DIRECTIE

Artikel 33

Samenstelling en werkwijze directie

- 1 De regionaal commandant voert regelmatig gezamenlijk overleg met de sectorcommandanten en de directeur middelen. Dit overleg wordt aangeduid als management team en wordt door de regionaal commandant voorgezeten.
- 2 Het algemeen bestuur wijst op voorstel van de regionaal commandant uit de directieleden de plaatsvervanger van de regionaal commandant aan. De plaatsvervanger van de regionaal commandant is in beginsel belast met de interne coördinatie en afstemming. De regionaal commandant draagt er zorg voor dat bij ontstentenis van de regionaal commandant of van diens plaatsvervanger in een vaste volgorde altijd één van de directieleden als plaatsvervanger van de regionaal commandant kan fungeren. De plaatsvervanger vervangt de regionaal commandant als voorzitter van de directie en als adviseur van het algemeen bestuur.
- 3 De leden van de directie vervangen elkaar op basis van een door de regionaal commandant daartoe vast te stellen schema.
- 4 De regionaal commandant kan functionarissen opdragen aan de vergaderingen van het management team deel te nemen.
- 5 De regionaal commandant stelt de vergaderdata en agenda van het management team vast. De sectorcommandanten en de directeur middelen kunnen voorstellen voor agendering inbrengen.
- 6 De regionaal commandant bespreekt, met inachtneming van zijn eindverantwoordelijkheid, in het management team in elk geval:
 - a. beleidscoördinatie en beleidsintegratie van relevante onderwerpen;
 - b. het te voeren middelenbeleid;
 - c. de bedrijfsvoering.
- 7 Het management team ondersteunt en adviseert de regionaal commandant.

PARAGRAAF 4.2 AANVULLENDE PROCEDURES EN SPELREGELS

Artikel 34

Geïntegreerde advisering

- 1 Elke zaak wordt behandeld door de regionaal commandant, de sectorcommandant dan wel de directeur middelen tot wiens taakgebied de desbetreffende zaak behoort, tenzij door het algemeen bestuur in een bestuursopdracht of door de regionaal commandant door aanwijzing anders wordt bepaald.
- 2 Indien een zaak zich over het taakgebied van meer dan een van de genoemde functionarissen uitstrekt, wijst de regionaal commandant een van hen aan die verantwoordelijk is voor de behandeling.
- 3 Indien een van de genoemde functionarissen een zaak behandelt die de verantwoordelijkheid van een van de anderen raakt, treedt hij met die ander in overleg met als doel geïntegreerde advisering. In zijn advies verantwoordt hij dit overleg.

Artikel 35

Werkoverleg

De regionaal commandant stelt een regeling voor werkoverleg voor de brandweer vast.

Artikel 36 Bestuursopdracht

- 1 Het algemeen bestuur kan een bestuursopdracht verstrekken betreffende zaken die niet in de begroting zijn opgenomen, doch die bijzondere aandacht vragen en die gevolgen hebben voor bestaande bestuurlijk vastgestelde prioriteiten.
- 2 Een bestuursopdracht bevat in ieder geval de volgende elementen:
 - a. een probleemverkenning;
 - b. de doelstelling;
 - c. een planning;
 - d. het te bereiken resultaat;
 - e. de beschikbare middelen en instrumenten;
 - f. de werkwijze;
 - g. de rapportagemethodiek;
 - h. de consequenties voor eerder vastgestelde prioriteiten en taken;
 - i. de eventuele bestuurlijke randvoorwaarden.

Artikel 37 Overleg met burgemeesters

- 1 De postcommandant en of de sectorcommandant voeren over alle daarvoor naar het oordeel van een individuele burgemeester in aanmerking komende zaken die tot hun taakgebied behoren overleg met die burgemeester.
- 2 Dit overleg wordt aangeduid als burgemeestersoverleg en wordt door de betreffende burgemeester voorgezeten.
- 3 De postcommandant is hierbij aanspreekbaar op de uitvoering van de lokale brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding; op de omgang met vrijwilligers en op bijdragen aan integrale veiligheid in de gemeente van die burgemeester.
- 4 De sectorcommandant is hierbij aanspreekbaar op alle overige zaken die de relatie tussen de gemeente en de brandweer betreffen. Op basis van zijn integrale verantwoordelijkheid blijft die aanspreekbaarheid niet beperkt tot die zaken die de specifiek aan hem toebedeelde portefeuilles en specialistische taken betreffen, maar strekt zich uit over de portefeuilles en taken in alle sectoren.
- 5 De postcommandant en of de sectorcommandant kunnen staande dit overleg alleen besluiten nemen in overeenstemming met het aan hen verleende mandaat. Indien het overleg zaken betreft die dit mandaat te buiten gaan betrekken zij de regionaal commandant bij dit overleg.
- 6 Indien het overleg met de postcommandant en of de sectorcommandant naar het oordeel van de betreffende burgemeester onbevredigend verloopt maakt hij daarvan melding bij de regionaal commandant en kan hij met deze in overleg treden. Indien ook dit overleg naar zijn oordeel onbevredigend verloopt maakt hij daarvan melding bij het algemeen bestuur dat vervolgens naar bevind van zaken zal besluiten.

HOOFDSTUK 5 DE ORGANISATIE VAN EN DE CONTROLE OP HET

MIDDELENBEHEER

PARAGRAAF 5.1 ADMINISTRatieve ORGANISATIE, PLANNING EN CONTROL EN ADMINISTRATIE

Artikel 38 **Administratieve organisatie**

- 1 Het algemeen bestuur mandateert het opzetten en in stand houden van de administratieve organisatie aan de regionaal commandant.
- 2 De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de administratieve organisatie berust, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de regionaal commandant, bij de directeur middelen.
- 3 De administratieve organisatie wordt vastgelegd in procedurebeschrijvingen.
- 4 De administratieve organisatie is gericht op het waarborgen van:
 - a. tijdigheid;
 - b. betrouwbaarheid;
 - c. toereikendheid;
 - d. rechtmatigheidvan de informatie die wordt verstrekt aan de (leden van de) directie en aan het algemeen bestuur.
- 5 Bij de inrichting van de administratieve organisatie dient een zodanige scheiding van taken, functies en bevoegdheden te worden gecreëerd, dat de integriteit van de organisatie is gewaarborgd.
- 6 De regionaal commandant is m.b.t. voorstellen die bij het algemeen bestuur worden ingediend verantwoordelijk voor:
 - a. tijdigheid;
 - b. juistheid;
 - c. volledigheid en toereikendheid van de gegeven informatie
 - d. rechtmatigheid en doelmatigheid;
 - e. juistheid van de te volgen procedure;
 - f. de uitvoering.

Artikel 39 **Planning en control**

- 1 Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de regionaal commandant het systeem van planning en control vast.
- 2 De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het systeem van planning en control berust, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de regionaal commandant, bij de directeur middelen.
- 3 De organisatie van het systeem van planning en control wordt vastgelegd in een handboek.
- 4 Het systeem van planning en control is gericht op het waarborgen van:
 - a. economisch verantwoorde verwerving van middelen (procedures voor het verkrijgen van middelen tegen de laagst mogelijke kosten);
 - b. het opzetten en onderhouden van planning, budgettering en bewaking van activiteiten;
 - c. de beoordeling van de doeltreffendheid van de gekozen methoden en technieken en de doelmatigheid van de uitvoering.
- 5 Het systeem van planning en control omvat de wijze waarop tussen algemeen bestuur en de regionaal commandant afspraken worden gemaakt

over:

- a. het formuleren van doelstellingen en of normen;
- b. het verstrekken en uitvoeren van opdrachten;
- c. het ter beschikking stellen van middelen;
- d. het rapporteren omtrent de voortgang van de uitvoering;
- e. het nemen van maatregelen ter bijsturing;
- f. het afleggen van verantwoording over de uitvoering.

Artikel 40 Administratie

- 1 Het algemeen bestuur mandateert het opzetten en in stand houden van de financiële administratie aan de regionaal commandant.
- 2 De financiële administratie wordt gevoerd met behulp van een geautomatiseerd systeem. De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de financiële administratie en het functioneren van dit geautomatiseerd systeem berust, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de regionaal commandant, bij de directeur middelen.
- 3 De financiële administratie wordt vastgelegd in procedurebeschrijvingen.
- 4 De financiële administratie bestaat tenminste uit:
 - a. een grootboekadministratie;
 - b. een debiteurenadministratie;
 - c. een crediteurenadministratie;
 - d. een rechten- en verplichtingenadministratie.
- 5 De regionaal commandant kan op voorstel van de directeur middelen besluiten aanvullende administraties te voeren indien deze nodig zijn voor een adequate bedrijfsvoering.
- 6 De financiële administratie is gericht op het waarborgen van:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
 - b. informatie over activa en passiva;
 - c. informatie voor het maken van kostencalculaties;
 - d. de rechtmatigheid en doelmatigheid;
 - e. verantwoording over het gevoerde beheer;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig.

PARAGRAAF 5.2 BEVOEGDHEDEN

Artikel 41 Controller

- 1 De directeur middelen vervult de functie van controller.
- 2 De controller heeft de volgende taken:
 - ontwerpen van kaders ten behoeve van de jaarlijkse planning- en controlcyclus (de P&C-kalender);
 - het beheren van de inkomsten;
 - coördineren van de opstelling van planning- en control producties;
 - toetsen van aan te leveren rapportages aan de gestelde kaders;
 - coördineren van het onderhoud van gemeenschappelijke besturings- en beheersingssystemen gericht op bevordering van de doeltreffendheid en doelmatigheid van het bestuur;
 - toetsing van ambtelijke voorstellen aan het algemeen bestuur aan de toepasselijke kaders, beoordeling van die voorstellen op risico's en advisering over de beheersbaarheid daarvan.

- 3 De controller heeft de bevoegdheid om het algemeen bestuur, gevraagd – en bij blijvend verschil in opvattingen tussen hem en de regionaal commandant ook ongevraagd –, rechtstreeks te adviseren ten aanzien van de in dit besluit aan hem toegekende taken en bevoegdheden.
- 4 De controller heeft de bevoegdheid zonder tussenkomst van de regionaal commandant te beschikken over alle door hem **voor de goede uitoefening van zijn functie** relevant geachte informatie die in de organisatie aanwezig is.
- 5 De controller heeft de bevoegdheid zonder tussenkomst van de regionaal commandant alle door hem relevant geachte expertise in de organisatie in te roepen.

PARAGRAAF 5.3 PLANNING- EN CONTROLINSTRUMENTARIUM

Artikel 42 **Planning- en control instrumentarium**

- 1 Op het (financiële) beleid en beheer van de brandweerorganisatie is het door het algemeen bestuur vastgestelde planning- en control instrumentarium van toepassing.
- 2 Het planning- en control instrumentarium bestaat uit de producties die in de jaarlijks vast te stellen planning- en control kalender zijn opgenomen en de richtlijnen ter vervaardiging daarvan.

PARAGRAAF 5.4 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 43 **Verantwoordelijkheden Personeel en organisatie**

- 1 Binnen door het algemeen bestuur vast te stellen kaders is de regionaal commandant belast met de voorbereiding en uitvoering het beleid m.b.t. personeel en organisatie.
- 2 De regionaal commandant kan de toepassing van het P&O-beleid op onderdelen mandateren aan de directeur middelen en aan de sectorcommandanten en deze laatstgenoemden op hun beurt aan de postcommandanten.
- 3 Onder de ontwikkeling van het P&O-beleid wordt verstaan:
 - a. het ontwikkelen van kaders voor de inrichting van de brandweerorganisatie;
 - b. het voorbereiden van regelgeving op rechtspositioneel gebied;
 - c. het ontwikkelen van instrumenten voor de uitvoering van het beleid.

PARAGRAAF 5.5 INNOVATIE EN KWALITEITSBELEID

Artikel 44 **Verantwoordelijkheden Innovatie en kwaliteitsbeleid**

- 1 Binnen door het algemeen bestuur vast te stellen kaders is de regionaal commandant belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid m.b.t. de innovatie en met de voorbereiding en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de brandweer.
- 2 De regionaal commandant is verantwoordelijk voor het project- en innovatiebureau.
- 3 De regionaal commandant is verantwoordelijk voor het systeem van kwaliteitszorg dat in elk geval het monitoren van de kwaliteit door middel

van periodieke positiebepalingen en audits omvat.

PARAGRAAF 5.6 ACCOUNTANTSCONTROLE

Artikel 45

Accountantscontrole

De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur te benoemen registeraccountant.

HOOFDSTUK 6 CITEERTITEL, OVERGANGS- EN
SLOTBEPALINGEN

Artikel 46

Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als ‘Organisatiebesluit Brandweer Gooi en Vechtstreek 2009’.

Artikel 47

Overgangsbepaling

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009.

Artikel 48

Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist het algemeen bestuur op voorstel van de regionaal commandant.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek van [24 januari 2008](#).

de secretaris,

R.A. Moraal

de voorzitter,

E.C. Bakker