



# **veiligheidsregio**

**gooi en vechtstreek**

## **PLAN VAN AANPAK**

**Project Netcentrisch Werken**  
**Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek**

Versie: definitief  
Datum: 29 januari 2010  
Auteur: J. Sattler



## Managementsamenvatting

### Aanleiding

Begin 2005 bracht de landelijke Adviescommissie Coördinatie ICT Rampenbestrijding (ACIR) haar advies uit aan de minister van BZK over de mogelijkheden om de informatievoorziening in de rampenbestrijding te verbeteren. Deze adviezen hebben een duidelijke stempel gedrukt op de Wet veiligheidsregio's waarin nieuwe normen worden gesteld aan het proces informatiemanagement binnen de rampenbestrijding en crisisbeheersing. In haar brief van 17 maart 2008 heeft de minister van BZK vervolgens een nadere toelichting gegeven op de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot netcentrisch werken binnen de crisisorganisaties. De minister heeft besloten de organisatorische en technische voorbereidingen voor een landelijke implementatie van de netcentrische werkwijze in gang te zetten en op de ingeslagen weg voort te gaan met de regio's die hebben aangegeven deze werkwijze te willen implementeren. Deze werkwijze is uitgangspunt voor het proces informatiemanagement binnen de Basisvereisten Crisismanagement. Voor de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek hebben de resultaten van de RADAR (rampenbestrijding doorlichtingarrangement) uit 2009 aangegeven dat op het gebied van de informatiehuishouding een verbetering noodzakelijk is. De Veiligheidsdirectie van de regio Gooi en Vechtstreek deelt de mening dat met het implementeren van de netcentrische werkwijze een belangrijke stap wordt gezet voor het verbeteren van de informatievoorziening binnen de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Op 27 mei 2009 heeft de Veiligheidsdirectie, op basis van een intentieverklaring, ingestemd met het opstellen van een plan van aanpak om binnen de crisisbeheersingsorganisatie van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek de netcentrische werkwijze te implementeren. Op 29 oktober 2009 heeft het Veiligheidsbestuur ingestemd met de invoering van netcentrisch werken.

Voorliggend plan van aanpak beschrijft de implementatie van de netcentrische werkwijze binnen de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

### Doelstelling

Bereikt moet worden dat de informatiedeling en -uitwisseling tijdens een crisis, ramp of evenement tussen de diverse crisisstaven binnen de regio (CoPI, ROT, GBT, RBT, GMT, inclusief partners) en buiten de regio (bovenregionaal en landelijk) plaatsvindt door middel van de netcentrische methode, teneinde:

- een ramp of crisis in de regio beter te kunnen beheersen;
- gecoördineerd optreden met, en bijstand vanuit, buurregio's te verstevigen;
- de rampbestrijding op een hoger niveau te brengen (beleid minister);
- nadere invulling te geven aan de functie van informatiemanager, zoals is aangegeven in de GRIP-regeling;
- een belangrijke stap te zetten om te kunnen voldoen aan de eisen uit het besluit Veiligheidsregio's en het Convenant tussen de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek en BZK;
- de mogelijkheid te hebben om de actuele situatie en inzet bij evenementen te monitoren.

Het project moet er uiteindelijk toe leiden dat de hulpverleningsdiensten, gemeenten en betrokken staf- en leidinggevende functionarissen binnen de crisisbeheersingsorganisatie van onze regio in augustus 2010 opgeleid, getraind en geoefend zijn ten aanzien van de netcentrische werkwijze. Daarnaast zal de samenwerking en afstemming met aanpalende regio's verbeterd zijn en is deze werkwijze opgenomen in de werkprocessen van de crisisteams. De implementatie van netcentrisch werken kan tevens input zijn voor het deelproject informatievoorziening van het Operationeel Centrum Stichtse Brug (OCSB). Om het daadwerkelijke resultaat te kunnen vaststellen en borgen, wordt het implementatietraject afgesloten met een acceptatieoefening op basis van vastgestelde criteria (uitgaande van de landelijke criteria zoals gehanteerd door de Inspectie OOV). De doelstelling is om binnen onze regio eind november 2010 volledig operationeel te zijn met de netcentrische werkwijze.

### Inhoud Plan van aanpak Invoering Netcentrisch Werken

Netcentrisch gaan werken betekent een investering in het eigen maken van deze manier van werken. Het implementatietraject kent vier invalshoeken, te weten: *organisatie en processen, OTO, techniek en communicatie*.



Een multidisciplinaire projectgroep heeft het plan van aanpak opgesteld waarin bovengenoemde onderdelen verder worden uitgewerkt. De projectgroep ziet het project ook als een veranderingstraject, omdat de crisisteams over moeten stappen op een andere manier van samenwerken. Daarbij is met name het onderdeel communicatie cruciaal, hetgeen in een communicatieplan uitgebreid uitgewerkt zal worden.

### **Samenwerking met Flevoland**

Onze regio werkt op een aantal terreinen al nauw samen met de Veiligheidsregio Flevoland. De oprichting van het Operationeel Centrum Stichtse Brug (OCSB) is daar een goed voorbeeld van. Binnen het OCSB project wordt een gezamenlijke meldkamer en RCC gerealiseerd. Dit veronderstelt het hanteren van uniforme werkprocessen en uitwisseling op personeelsgebied. Met betrekking tot het project Netcentrisch Werken dienen daarom afspraken te worden gemaakt over de planning van opleidingen, het schrijven van gelijklopende competentieprofielen en het aanpassen van werkprocessen en procedures, waarbij ook wordt gedacht aan het gezamenlijk invullen van hard piket. Daarnaast is het essentieel dat gebruik wordt gemaakt van één informatiesysteem. Het algemeen bestuur van de regio Flevoland heeft in juni 2009 gekozen voor het CEDRIC systeem.

Op dit moment werken de projectleiders netcentrisch werken van beide regio's al nauw samen. De samenwerking tussen beide regio's wordt vanuit het landelijke project Netcentrisch Werken ondersteund doordat de implementatieadviseurs van beide regio's continue afstemming met elkaar hebben.

### **1.5 Randvoorwaarden**

Het Veiligheidsbestuur heeft op 29 oktober 2009 het besluit genomen om netcentrisch werken in de regio in te voeren. Daarbij zijn een aantal randvoorwaarden gesteld:

1. Bij de invoering van netcentrisch werken gebruik maken van het systeem Cedric;
2. Netcentrisch werken implementeren in het CoPI, ROT, GBT en de meldkamer;
3. Gebruik maken van de RIK'ers van de politie voor de functies van informatiemanager in het CoPI en ROT middels vrije instroom;
4. Gebruik maken van de pool van sitrap/logboekschrijvers (de toekomstige ondersteuningsfunctionarissen) voor het CoPI, ROT en GBT middels hard piket;
5. Inrichten van een pool van plotters middels vrije instroom;
6. Informatiemanager op de meldkamer koppelen aan de functie van calamiteitencoördinator;
7. De informatiemanager in de koude fase wordt geleverd door de brandweer binnen de huidige capaciteit;
8. Netcentrisch werken in de regio wordt uiterlijk op 1 januari 2011 operationeel;
9. Daar waar we zaken kunnen combineren met de regio Flevoland (waar het traject al loopt), zoals het OTO traject en het afstemmen van competentieprofielen, wordt zoveel als mogelijk op elkaar aangesloten;
10. Tot augustus 2011 moet het project budgettair neutraal blijven (m.u.v. de 0,15 per inwoner voor het CEDRIC systeem en de kosten van het beschikbaar stellen van capaciteit).

### **Kosten en dekking**

De kosten voor de invoering van Netcentrisch Werken worden mede gedragen door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit betreft de investeringskosten, bestaande uit:

- de ondersteuning van de regio's bij de invoering van de netcentrische werkwijze;
- de technische implementatie van de eerste versie van een landelijk crisismanagementsysteem;
- de beheer- en exploitatiekosten van het crisismanagementsysteem gedurende één jaar na goedkeuring van het regionale Plan van Aanpak.

De implementatie van de netcentrische werkwijze in een Veiligheidsregio kost de regio's zelf ook tijd en geld. De verwachte kosten per Veiligheidsregio zijn onderverdeeld in twee fasen: de projectkosten (tijdens de implementatie) en de structurele kosten (na de implementatie). De structurele kosten bestaan uit diverse onderdelen (piketkosten, kosten calamiteitencoördinator, technische kosten etc...). In dit plan van aanpak worden beiden beschreven.



### **Eenmalige projectkosten**

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de kostenposten voor de implementatieperiode (1 november 2009 t/m 1 december 2010). Deze zijn mede gebaseerd op ervaringsgegevens van de regio's Flevoland, Kennemerland en Zaanstreek-Waterland.

Kostenposten	Kosten (*1)
1. Communicatieplan, incl. foldermateriaal etc. (*2)	20.000
2. Trainingskosten (locatie, lunch e.d.) (*3)	10.000
4. Onvoorzien	5.000
<b>Totaal</b>	<b>35.000</b>

(\*1) dekking uit de convenantgelden

(\*2) deze kosten worden verder uitgewerkt in het communicatieplan (bijlage D bij dit plan van aanpak)

(\*3) deze kosten worden verder uitgewerkt in het OTO plan wat nog wordt opgesteld door de werkgroep functionarissen / OTO.

Deze eenmalige projectkosten worden voor alle vier de kolommen gedekt uit de rijksmiddelen die beschikbaar zijn gesteld als resultaat van het ondertekenen van het convenant met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De uren die door de verschillende crisispartners in het project worden gestoken maken geen deel uit van de projectkosten en blijven dus voor rekening van de betreffende kolom/partner.

### **Structurele projectkosten**

	verdeling over de 4 kolommen	Gemeentelijke kolom
<b>Kostenposten beheer per jaar</b>		
<b>1. Vrije instroom</b>		
1.a CoPI (1 x informatiemanager + 1 x plotter)	-	-
1.b ROT ((1 x informatiemanager + 1 x plotter)	-	-
1.c Meldkamer (1 x informatiemanager)	-	-
1.d GBT (1 x informatiemanager)	-	-
1.e CoPI sitrapsschrijver		14.400
1.f ROT sitrapsschrijver		14.400
1.g GBT sitrapsschrijver		14.400
<b>Subtotaal 1</b> (betaald door de gemeentelijke kolom)		<b>43.200</b>
<b>2. Beheer</b>		
2.a Bijdrage aan exploitatie landelijk systeem CEDRIC (€ 0,15 per inwoner). Hierbij zit ook landelijk beheer en 24/7 ondersteuning.	36.300	
2.b Beheer en licentie kosten voor aanvulling op CEDRIC (o.a. kaartmateriaal)	30.000	
2.c Beheer informatiemanagement (1fte) beschikbaar gesteld door brandweer uit huidige capaciteit	-	
<b>Subtotaal 2</b> (verdeling over 4 kolommen)	<b>66.300</b>	
<b>3. Opleiden, trainen, oefenen</b>		
a.CEDRIC OTO traject	35.000	
<b>Subtotaal 3</b> (verdeling over 4 kolommen)	<b>35.000</b>	
<b>Totale kosten</b>	<b>€ 101.300 per kolom:</b> <b>€ 25.325</b>	<b>€ 43.200</b>



## Inhoudsopgave

Managementsamenvatting .....	2
1. Inleiding .....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Doelstelling .....	6
1.3 Aanpak .....	6
1.4 Uitgangspunten.....	7
1.5 Randvoorwaarden.....	7
1.6 Relatie met andere trajecten.....	7
2. Beschrijving fase 1 van het project: implementatie .....	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Intentieverklaring.....	8
2.3 Implementatie onderdelen	8
2.4 Tussentijdse beslismomenten	9
2.5 Acceptatieoefening	9
2.6 Oplevering en nazorg	9
2.7 Impact van het project	9
3. Projectorganisatie	10
3.1 Projectgroep	10
3.2 Werkgroepen	10
3.3 Projectstructuur	10
4. Planning en capaciteit	11
5. Middelen: projectkosten en structurele kosten.....	12
6. Communicatie.....	13
Bijlage A: Kwaliteitseisen acceptatieoefening.....	14
Bijlage B: Samenstelling project- en werkgroepen .....	15
Bijlage C: Beschrijving opdracht werkgroepen .....	18
Bijlage D: Communicatieplan .....	22



## 1. Inleiding

### 1.1 Inleiding

De Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek is een traject gestart voor de verbetering van de operationele informatievoorziening tijdens crisis, rampen en/of evenementen in (mogelijke) opschalingsituaties. De basis hiervoor is gelegen in het convenant met BZK, waarin de regio zich heeft verplicht om per 1 januari 2010 te voldoen aan de Basisvereisten Crisismanagement. Deze basisvereisten worden wettelijk vastgelegd in de (concept)wet op de veiligheidsregio's. Ook bestaat vanuit de crisisorganisatie zelf de behoefte tot het delen van operationele informatie tijdens dergelijke grootschalige inzetten. Centraal hierbij staat het delen van informatie tussen de betrokken teams en organisaties, door middel van het werken aan de hand van een gedeeld totaalbeeld van het incident. Dit concept wordt aangeduid met de term netcentrisch werken.

Op 29 oktober 2009, heeft het Veiligheidsbestuur ingestemd met de intentieverklaring netcentrisch werken. Dit plan van aanpak beschrijft de wijze waarop de invoering van netcentrisch werken vorm krijgt.

De norm waaraan moet worden voldaan is opgenomen in het Besluit Veiligheidsregio's. Om hieraan te kunnen voldoen is het hebben van een gedeeld, actueel totaalbeeld een noodzakelijke randvoorwaarde. Deze randvoorwaarde kan op niveau worden gebracht door het (anders) organiseren van het informatiemanagement binnen de crisisbeheersing.

### 1.2 Doelstelling

De doelstelling van het project netcentrisch werken is om:

- tijdens crises over een gedeeld en actueel totaalbeeld te beschikken waardoor betere en snellere besluitvorming mogelijk is;
- de informatie uitwisseling te verbeteren;
- gecoördineerd optreden met, en eventueel bijstand vanuit, buurregio's te verstevigen;
- de informatiedeling bij crisis en/of ramp aan te laten sluiten bij de dagelijkse manier van werken en laten integreren met de mono- en multidisciplinaire werkprocessen;
- een belangrijke stap te zetten om te kunnen voldoen aan het Besluit Veiligheidsregio's en het Convenant tussen Gooi en Vechtstreek en BZK.

### 1.3 Aanpak

Voor het organiseren van het informatiemanagement binnen de regio wordt de volgende aanpak voorgesteld:

<b>Fase 1:</b> <b>januari 2010 - januari 2011</b>	<b>Fase 2:</b> <b>januari 2011 - januari 2012</b>	<b>Fase 3:</b> <b>januari 2012 – juli 2012</b>
Het inrichten van Informatiemanagement binnen een multidisciplinaire hoofdstructuur (GMK, CoPI, ROT, secties ROT, GBT, RBT, GMT)	Het uitbreiden van het informatiemanagement naar de monodisciplinaire kolommen (MDT's, ontsluiten digitale bereikbaarheidskaart, koppeling met basisadministraties en overige informatiesystemen) en het toepassen van netcentrisch werken in routinematige fase / GRIP 0 situaties / koude fase.	Het aansluiten van de overige ketenpartners (nutsbedrijven, RWS, ProRail e.d.) aan de basisstructuur.

Deze gefaseerde aanpak moet ertoe leiden dat er een geïntegreerde operationele informatiehuishouding ontstaat in onze regio. Conform de wet zal over deze ontwikkelingen periodiek worden gerapporteerd.

Het voorliggende plan van aanpak is gericht op realisatie van fase 1.



#### 1.4 Uitgangspunten

De informatie-uitwisseling heeft betrekking op:

- de meldkamer
- het CoPI;
- het ROT;
- het RBT;
- het GBT;
- het GMT;
- de secties in het ROT;
- bovenregionale en landelijke partners.

#### 1.5 Randvoorwaarden

Het Veiligheidsbestuur heeft op 29 oktober 2009 het besluit genomen om netcentrisch werken in de regio in te voeren. Daarbij zijn een aantal randvoorwaarden gesteld:

1. Bij de invoering van netcentrisch werken gebruik maken van het systeem Cedric;
2. Netcentrisch werken implementeren in het CoPI, ROT, GBT en de meldkamer;
3. Gebruik maken van de RIK'ers van de politie voor de functies van informatiemanager in het CoPI en ROT middels vrije instroom;
4. Gebruik maken van de pool van sitrap/logboekschrijvers (de toekomstige ondersteuningsfunctionarissen) voor het CoPI, ROT en GBT middels hard piket;
5. Inrichten van een pool van plotters middels vrije instroom;
6. Informatiemanager op de meldkamer koppelen aan de functie van calamiteitencoördinator;
7. De informatiemanager in de koude fase wordt geleverd door de brandweer binnen de huidige capaciteit;
8. Netcentrisch werken in de regio wordt uiterlijk op 1 januari 2011 operationeel;
9. Daar waar we zaken kunnen combineren met de regio Flevoland (waar het traject al loopt), zoals het OTO traject en het afstemmen van competentieprofielen, wordt zoveel als mogelijk op elkaar aangesloten;
10. Tot augustus 2011 moet het project budgettair neutraal blijven (m.u.v. de 0,15 per inwoner voor het CEDRIC systeem en de kosten van het beschikbaar stellen van capaciteit).

#### 1.6 Relatie met andere trajecten

Het project Invoering Netcentrisch Werken heeft relaties met de volgende projecten en plannen:

- Inrichting van een nieuw operationeel centrum bij de Stichtse Brug, bekend onder de projectnaam OCSB;
- Referentiekader Regionaal Crisisplan. In het referentiekader worden organisatiestructuur en competentieprofielen van het informatiemanagement beschreven.
- Samenwerking met Flevoland;

#### Samenwerking met Flevoland

Onze regio werkt op een aantal terreinen al nauw samen met de Veiligheidsregio Flevoland. De oprichting van het Operationeel Centrum Stichtse Brug (OCSB) is daar een goed voorbeeld van. Binnen het OCSB project wordt een gezamenlijke meldkamer en RCC gerealiseerd. Dit veronderstelt het hanteren van uniforme werkprocessen en uitwisseling op personeelsgebied. Met betrekking tot het project Netcentrisch Werken dienen daarom afspraken te worden gemaakt over de planning van opleidingen, het schrijven van gelijklopende competentieprofielen en het aanpassen van werkprocessen en procedures, waarbij ook wordt gedacht aan het gezamenlijk invullen van hard piket. Daarnaast is het essentieel dat gebruik wordt gemaakt van één informatiesysteem. Het algemeen bestuur van de regio Flevoland heeft in juni 2009 gekozen voor het systeem CEDRIC.

Op dit moment werken de projectleiders netcentrisch werken van beide regio's al nauw samen. De samenwerking tussen beide regio's wordt vanuit het landelijke project Netcentrisch Werken ondersteund.



## 2. Beschrijving Fase 1 van het project: Implementatie

### 2.1 Inleiding

In de **implementatiefase** wordt de nieuwe netcentrische manier van informatievoorziening geïmplementeerd. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan het opleiden van alle betrokken functionarissen en het oefenen met de nieuwe manier van informatievoorziening. Daarnaast zal het technische aspect geregeld worden en krijgt het functioneel beheer inhoud. De implementatiefase zal in september 2010 worden afgerond met een acceptatieoefening. De toetsingscriteria die vanuit BZK bij de acceptatieoefening gehanteerd worden, zijn te vinden in bijlage A. Na deze oefening zal de stap gemaakt worden naar fase 2. Fase 2 en 3 worden niet verder in dit plan van aanpak uitgewerkt. In het najaar van 2010 zal voor fase 2 en 3 een apart plan van aanpak voorgelegd worden aan de veiligheidsdirectie.

### 2.2 Intentieverklaring

Met het ondertekenen van de intentieverklaring netcentrisch werken heeft de veiligheidsdirectie aan de projectgroep netcentrisch werken de opdracht gegeven om een plan van aanpak voor de implementatiefase (fase 1) te schrijven. Zodra dit plan van aanpak is goedgekeurd, kan de projectgroep starten met de uitvoering van de implementatie. De implementatie zal uit diverse onderdelen bestaan. Deze onderdelen worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

### 2.3 Implementatie onderdelen

De implementatiefase bestaat uit 4 onderdelen te weten: processen en organisatie, functionarissen/OTO, techniek en communicatie. De projectgroep houdt zich naast de begeleiding van het implementatietraject tevens bezig met het communicatietraject en de vragen die over de beheersorganisatie gaan (fase 2, 3 en verder). De 4 bovengenoemde onderdelen worden in aparte werkgroepen uitgewerkt. Per onderdeel wordt hieronder aangegeven wat het doel is. In bijlage C wordt de projectopdracht per werkgroep verder toegelicht.

- **1. Processen en Organisatie**

Het onderdeel processen zorgt onder meer voor een blauwdruk waarin afspraken staan over het proces van informatievoorziening en werkafspraken. Tevens zorgt dit onderdeel voor borging van het beheer van nieuw ontwikkelde processen en afspraken en opname in het kwaliteitssysteem van de veiligheidsregio. Voor de nieuwe werkwijze wordt beschreven hoe een actueel gedeeld totaalbeeld eruit moet zien, hoe de informatiemangers dit gedurende alle GRIP fasen in stand kunnen houden en hoe de teams met operationele informatie om moeten gaan.

Bij het onderdeel organisatie worden de diverse functies en rollen inclusief vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met betrekking tot operationele informatievoorziening, beschreven met daarbij competentieprofielen. Met name de informatiemanager(s) en functioneel beheerder(s) zijn hierbij van belang. Hierbij wordt aangesloten bij de structuur, zoals is aangegeven in het Referentiekader Regionaal Crisisplan. Er wordt tevens nagedacht over het inrichten van het functioneel en technisch beheer, de aansluiting met het landelijke Functioneel Beheeroverleg en met het landelijke platform Netcentrisch Werken.

- **2. Functionarissen / OTO (opleiden, trainen, oefenen)**

Dit onderdeel zorgt voor de coördinatie en uitvoering van opleidingen, trainingen en oefeningen tijdens het project. Alle betrokken functionarissen worden opgeleid voor c.q. geïnformeerd over de nieuwe (netcentrische) werkwijze en het gebruik van de nieuwe applicatieomgeving.

Daarnaast zal worden geborgd dat het beoefenen van de Netcentrische Werkwijze wordt opgenomen in de oefenjaarplannen.

- **3. Techniek**

Hierbij draait het om de implementatie van de applicatieomgeving. Daarbij hoort wellicht het afsluiten van een SLA met een beherende instantie. De werkgroep zal de keuze voor een systeem voorleggen aan de Veiligheidsdirectie. Nadat de Veiligheidsdirectie een keuze heeft gemaakt zal deze werkgroep zich bezighouden met het implementeren van dit systeem.

- **4. Communicatie**

Alle betrokkenen moeten geïnformeerd worden. Dit zal zo veel als mogelijk worden ingepast in de bestaande manier waarop in de regio richting de diverse disciplines wordt gecommuniceerd. Er is een doelgroepenanalyse gemaakt aan de hand waarvan wordt beschreven aan wie, wat en op welke manier wordt gecommuniceerd. Dit is uitgewerkt in een communicatieplan (zie bijlage D).

#### **2.4 Tussentijdse rapportages**

De projectleiding zal regelmatig aan het COH (coördinatieorgaan hulpverlening) en de Veiligheidsdirectie een terugkoppeling geven over het project. Voorgesteld wordt om het als vast agendapunt op de agenda te zetten zodat voldoende draagvlak ontstaat bij de multidisciplinaire partners en tussentijds (indien nodig) besluitvorming kan plaatsvinden (bijv. over wel in voeren van hard piket).

#### **2.5 Acceptatieoefening**

Na implementatie kan de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek zelfstandig volgens de netcentrische wijze werken en dient de informatie-uitwisseling met de landelijke en regionale centra succesvol te kunnen worden uitgevoerd. Dit wordt aangetoond door middel van een acceptatieoefening en een set acceptatiecriteria (go-live criteria) die zijn afgeleid van de Basisvereisten Crisismanagement, voor zover deze betrekking hebben op het operationeel informatiemanagement. Deze lijst met criteria is afgestemd met de Inspectie OOV van het Ministerie van BZK en wordt voorgelegd aan de Veiligheidsdirectie.

#### **2.6 Oplevering en nazorg**

De implementatie eindigt wanneer aan de 'go-live' criteria is voldaan, eventueel met een goedgekeurde lijst van nog uit te voeren activiteiten. Deze beoordeling is aan de veiligheidsdirectie. Als aan de 'go-live' criteria is voldaan wordt alles omgezet naar de operationele omgeving. Dat wil zeggen dat de relevante inrichting en vulling van de oefenomgeving wordt overgezet naar de operationele omgeving. Als de omzet naar de operationele omgeving positief is getest wordt het beheer geheel overgedragen aan onze regio.

Het team van BZK dat onze regio ondersteunt bij de invoering blijft nog maximaal 3 maanden na de overdracht in beperkte mate beschikbaar voor aanvullende ondersteuning en advies.

#### **2.7 Impact van het project**

De impact die de resultaten van het project hebben op o.a. de crisisorganisatie, de processen en het beheer, zijn de volgende:

- de processen rond informatievoorziening binnen de crisisorganisatie moeten worden bijgesteld en vastgelegd;
- de rol van (operationeel) informatiemanager / coördinator op de verschillende posities binnen de crisisorganisatie moet worden versterkt. Het gaat niet alleen om voldoende capaciteit, maar ook om competenties. Deze competenties dienen opgenomen te worden in de beschrijvingen (profielen) van deze rollen / functies;
- de nieuwe manier van informatievoorziening vormt de basis van het nog te ontwikkelen informatieplan voor de informatievoorziening bij grootschalige incidenten (onderdeel informatiebeleid);
- de nieuwe manier van informatievoorziening dient deel uit te maken van het oefenbeleid.

### 3 Projectorganisatie

#### 3.1 Projectgroep

Het project wordt uitgevoerd in opdracht van de Veiligheidsdirectie. De ontwikkeling en tijdige oplevering van de geplande producten valt onder eindverantwoordelijkheid van de projectleider Joop Huizing,, ondersteund door Jacqueline Sattler (uitvoerend projectleider) en implementatieadviseur Lex Bubbers van het landelijke project Netcentrisch Werken. Het onderwerp wordt een vast agendapunt van het overleg van de veiligheidsdirectie en haar adviesorgaan het COH. Ambassadeur van netcentrisch werken in het COH is Joyce Satijn. Portefeuillehouder in de Veiligheidsdirectie is John van der Zwan. Daarnaast is burgemeester Van Gils (gemeente Huizen) als bestuurlijk portefeuillehouder aangesteld.

Het project is opgezet in de vorm van een project- en werkgroepenstructuur. De projectgroep is besluitvormend, met daaronder de drie werkgroepen als uitvoerende organen. Zij is verantwoordelijk voor het realiseren van het informatiemanagement, het OTO traject en het implementeren van de noodzakelijke technische hulpmiddelen. De projectgroep bewaakt de kaders van tijd, geld en kwaliteit.

De projectgroep is multidisciplinair samengesteld. Bij het vorderen van het project en nadat het brede draagvlak voldoende geborgd is, kan de samenstelling van de projectgroep, indien noodzakelijk, gewijzigd worden. Hierbij kan gedacht worden aan het betrekken van de ketenpartners zoals de provincie en het waterschap, omdat netcentrisch werken tussen de kolommen en de ketenpartners ook belangrijk is.

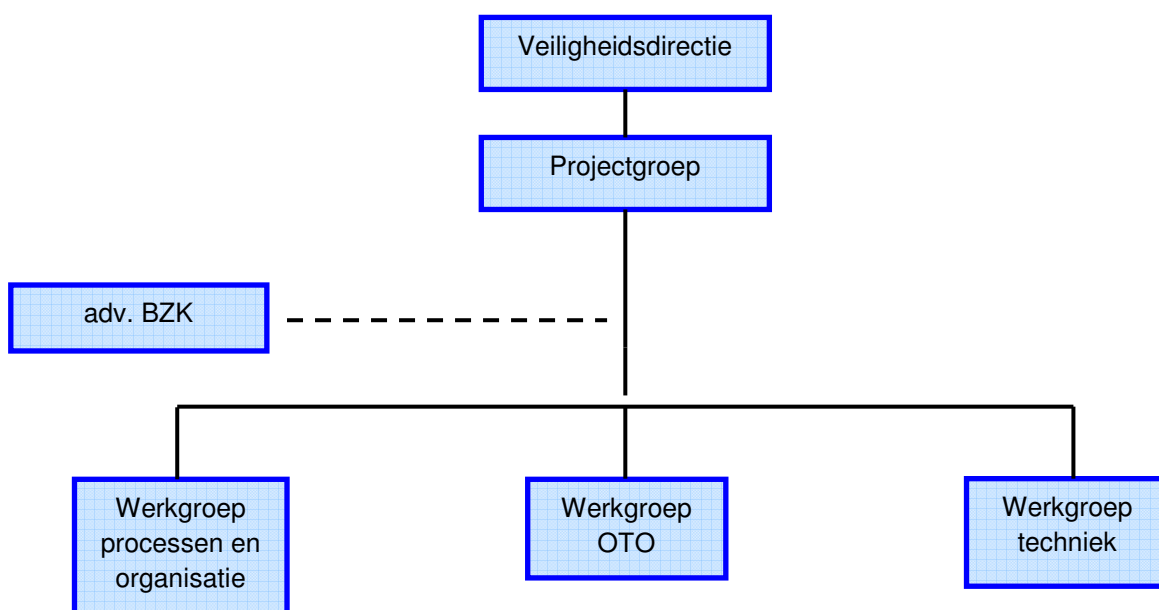
Steeds zal worden nagegaan of de projectstructuur ten dienste staat van de te bereiken resultaten binnen de gestelde eisen van kwaliteit, tijd en geld.

#### 3.2 Werkgroepen

De werkgroepen voeren in opdracht van de projectgroep de ontwikkeling en oplevering van de geplande producten uit. Deze werkgroepen worden aangestuurd door voorzitters. De indeling van de werkgroepen wordt beschreven in bijlage B.

Het project is opgesplitst in een vier onderdelen, die zijn toebedeeld aan 3 werkgroepen. Deze onderdelen zijn de proces en organisatie, functionarissen/OTO en techniek. Communicatie is een verantwoordelijkheid van de projectgroep. Per onderdeel is beschreven wat het doel is, wat van de werkgroep wordt verwacht en wat het resultaat moet zijn. Deze beschrijving is opgenomen in bijlage C.

#### 3.3 Projectstructuur



#### 4 Planning en capaciteit

Voor het project en de verschillende projectgroepen wordt voor het uitvoeren van de beschreven activiteiten de volgende tijdsinspanning verwacht:

Project onderdeel	Doorlooptijd	Inzet (per deelnemer)	Totaal (per deelnemer)
Projectgroep	November 2009- December 2010	4 uur per week	208 uur
- onderdeel communicatie		4 uur per week	208 uur
Wergroep Processen en Organisatie	Februari 2010-Juni 2010	6 uur per week	120 uur
		Schrijven blauwdruk 160 uur (Ondersteunend projectleider)	160 uur
Wergroep OTO	Februari 2010-Juli 2010	4 uur per week	96 uur
Wergroep techniek	Februari 2010- December 2010	2 uur per week	80 uur

Het KMT van de politie heeft voor de werkgroepen max. 4 uur per week per deelnemer aan capaciteit beschikbaar gesteld.

#### Impact van het opleiden van medewerkers

Om de organisaties (de bestaande operationele functionarissen) voldoende uit te rusten met de kennis van nieuwe werkwijze en de gebruikers van het systeem CEDRIC op te leiden is de volgende capaciteit nodig:

Opleiding / Training	Aantal dagen
Introductie GBT	3
Introductie NW (R)OT	3
Introductie NW CoPI	3
Training Functioneel Beheerders	1
Training Plotters	2
Training gebruikers LCMS	3
Training Informatiemanagers	4



## 5 Middelen

De kosten voor de invoering van Netcentrisch Werken worden mede gedragen door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit betreft de investeringskosten, bestaande uit:

- de ondersteuning van de regio's bij de invoering van de netcentrische werkwijze;
- de technische implementatie van de eerste versie van een landelijk crisismanagementsysteem;
- de beheer- en exploitatiekosten van het crisismanagementsysteem gedurende één jaar na goedkeuring van het regionale Plan van Aanpak.

Implementatie van de netcentrische werkwijze in een Veiligheidsregio kosten de regio's zelf ook tijd en geld. De verwachte kosten per Veiligheidsregio zijn onderverdeeld in twee fasen: de projectkosten (tijdens de implementatie) en de structurele kosten (na de implementatie).

### **Eenmalige projectkosten**

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de kostenposten voor de implementatieperiode (1 november 2009 t/m 1 december 2010). Deze zijn mede gebaseerd op ervaringsgegevens van de regio's Flevoland, Kennemerland en Zaanstreek-Waterland.

Kostenposten	Kosten (*1)
1. Communicatieplan, incl. foldermateriaal etc. (*2)	20.000
2. Trainingskosten (locatie, lunch e.d.) (*3)	10.000
4. Onvoorzien	5.000
<b>Totaal</b>	<b>35.000</b>

(\*1) dekking uit de convenantgelden

(\*2) deze kosten worden verder uitgewerkt in het communicatieplan (bijlage D bij dit plan van aanpak)

(\*3) deze kosten worden verder uitgewerkt in het OTO plan wat nog wordt opgesteld door de werkgroep functionarissen / OTO.

Deze eenmalige projectkosten worden voor alle vier de kolommen gedekt uit de rijksmiddelen die beschikbaar zijn gesteld als resultaat van het ondertekenen van het convenant met het ministerie van Binnenlandse Zaken en koninkrijksrelaties. De uren die door de verschillende crisispartners in het project worden gestoken maken geen deel uit van de projectkosten en blijven dus voor rekening van de betreffende kolom/partner.

### Structurele projectkosten

	verdeling over de 4 kolommen	Gemeentelijke kolom
<b>Kostenposten beheer per jaar</b>		
<b>1. Vrije instroom</b>		
1.a CoPI (1 x informatiemanager + 1 x plotter)	-	-
1.b ROT ((1 x informatiemanager + 1 x plotter)	-	-
1.c Meldkamer (1 x informatiemanager)	-	-
1.d GBT (1 x informatiemanager)	-	-
1.e CoPI sitrapsschrijver		14.400
1.f ROT sitrapsschrijver		14.400
1.g GBT sitrapsschrijver		14.400
<b>Subtotaal 1</b> (betaald door de gemeentelijke kolom)		<b>43.200</b>
<b>2. Beheer</b>		
2.a Bijdrage aan exploitatie landelijk systeem CEDRIC (€ 0,15 per inwoner). Hierbij zit ook landelijk beheer en 24/7 ondersteuning.	36.300	
2.b Beheer en licentie kosten voor aanvulling op CEDRIC (o.a. kaartmateriaal)	30.000	
2.c Beheer informatiemanagement (1fte) beschikbaar gesteld door brandweer uit huidige capaciteit	-	
<b>Subtotaal 2</b> (verdeling over 4 kolommen)	<b>66.300</b>	
<b>3.Opleiden, trainen, oefenen</b>		
a.CEDRIC OTO traject	35.000	
<b>Subtotaal 3</b> (verdeling over 4 kolommen)	<b>35.000</b>	
<b>Totale kosten</b>	<b>€ 101.300 per kolom: € 25.325</b>	<b>€ 43.200</b>

### 6. Communicatie

Communicatie zal een belangrijke bijdrage leveren aan het succes van het project. Communicatie zal gericht zijn op het beïnvloeden van kennis, houding en/of gedrag van de direct en indirect betrokken actoren. Ten einde de communicatie op effectieve wijze uit te kunnen voeren, is een apart communicatieplan geschreven. In dit plan sluit de communicatie rond de implementatie aan bij de bestaande communicatiemechanismen en kanalen van de regio.

Het plan omvat tevens een omschrijving van de centrale boodschap, een doelgroepenanalyse, omvang/aantallen, timing/planning en kosten. Het plan is gericht is op communicatie naar de verschillende niveaus en functies binnen de regio.

Door het landelijk project Netcentrisch Werken kan een inhoudelijke bijdrage aan de communicatie worden geleverd. Communicatie over het project zal altijd in overleg en in samenspraak tussen de veiligheidsregio en het landelijke project worden uitgevoerd. Dit zal verder worden uitgewerkt in het communicatieplan.

Hoe de communicatie rondom het implementatietraject wordt vormgegeven is in een communicatieplan vastgelegd dat als bijlage D is bijgevoegd.



## Bijlage A: Kwaliteit

In deze bijlage zijn de acceptatiecriteria benoemd op basis waarvan het project succesvol wordt afgerond. Deze zijn ontleend aan het Contourendocument (uitgangspunten landelijke project). De criteria zijn primair opgesteld om te toetsen of de crisisorganisatie zelfstandig verder kan met het professionaliseren van haar operationele informatievoorziening op basis van de netcentrische werkwijze met behulp van CEDRIC, of zij kan meedraaien met landelijke overlegvormen en aangesloten is op de landelijke beherende organisaties.

- Zijn de volgende rollen benoemd, ingevuld en bekend bij de centrale beherende organisaties? (Zie par. 6.0):
  - informatiemanagers en/of -coördinatoren (op nader te benoemen posities, maar tenminste binnen meldkamer, CoPI, ROT en (R)BT);
  - functioneel beheerder(s);
  - technisch beheer (persoon of organisatieonderdeel).
- Besloten tot opname van de werkwijze in het regionaal beleidsplan:
  - netcentrische werkwijze;
  - mens, proces, techniek en organisatie.
- Opname van opleidingseisen in functieprofielen;
- Initiële opleiding & training afgerond:
  - introductie voor bestuurders en leidinggevenden;
  - opleiding voor operationeel leidinggevenden
  - training voor informatiemanagers;
  - training voor plotters;
  - training voor gebruikers en beheerders;
  - training voor functioneel beheerders.
- Werking CEDRIC geverifieerd binnen de crisisorganisatie:
  - geselecteerde werkplekken in relatie tot werkwijze.
- Acceptatieoefening succesvol doorlopen?
- Service Level Agreement afgesloten met landelijk technisch beheer?

## Bijlage B: Invulling werkgroepen

### Project en werkgroepen

Projectleiding	
Joop Huizing Jacqueline Sattler	Projectleider Uitvoerend projectleider/secretaris projectgroep
Lex Bubbers	Implementatieadviseur, vanuit landelijk projectteam Netcentrisch Werken

Projectgroep		
<p>De Projectgroep is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en opleveren van de blauwdruk, waarin afspraken over proces, procedures, TVB's, rollen en competenties, etc. en bewaakt de uiteindelijke implementatie ervan. Tevens zorgt de Projectgroep voor borging van het beheer van de opgeleverde producten en de afstemming tussen de resultaten van de werkgroepen onderling.</p> <p>De Projectgroep komt periodiek bijeen. Steeds zal worden nagegaan of de structuur ten dienst staat van het resultaat. De projectleider is voorzitter van de projectgroep. Het onderdeel communicatie ligt eveneens bij de projectgroep.</p> <p>Producten, op te leveren door de projectgroep / de projectmanager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan van aanpak</li> <li>- Communicatieplan</li> <li>- Diverse producten behorende bij de beslismomenten die benoemd zijn in het plan van aanpak</li> <li>- Deelopdrachten van de werkgroepen inclusief bemensing</li> <li>- Kwaliteitscriteria voor de oplevering (op basis van acceptatiecriteria die door de verschillende werkgroepen worden ingebracht)</li> <li>- Voortgangsrapportages</li> <li>- Afwijkingsrapporten (zodanig)</li> <li>- Plan van aanpak voor de fase na implementatie</li> <li>- Evaluatie en afsluitende rapportage</li> </ul>		
Naam	Organisatie/werkgever	Rol
Joop Huizing	Brandweer	Voorzitter
Jacqueline Sattler	Brandweer	Project secretaris & plv. voorzitter projectgroep & voorzitter werkgroep processen en organisatie
Theo Baas	Politie	
Desiree Scheltes	Politie	
Joyce Satijn	GHOR	
Habib Cigri	Gemeentelijke kolom	Voorzitter werkgroep Techniek
Nora Nowee	Communicatie	
Noel Verstraete	GMK	
Lex Bubbers	Landelijk projectteam	Adviseur netcentrisch werken



### Werkgroepen

De werkgroepen bestaan uit medewerkers van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

Het voorzitterschap van een werkgroep wordt in beginsel toebedeeld aan één van de kolommen: GHOR, Brandweer, politie en gemeente.

Toedeling is als volgt:

Werkgroep processen en organisatie: Jacqueline Sattler

Werkgroep Functionarissen : Valentijn Honing

Werkgroep Techniek : Habib Cigri

Hieronder volgt een opsomming van de producten en leden per werkgroep.

### Werkgroep Processen en organisatie

#### Hoofdtaken

Bedenkt, ontwikkelt en beschrijft de netcentrische werkwijze d.w.z. hoe werkt de operationele informatievoorziening, welk proces is daarvoor nodig

- Bedenkt /adviseert welke informatie nodig is voor een continu overzicht van beeld-, oordeels- en besluitvorming (actueel en gedeeld totaalbeeld)
- Ontwikkelt en beschrijft de rollen (wie doet wat) en competenties voor de schakels in de informatieorganisatie, op basis van de beschreven processen voor operationele informatievoorziening
- Adviseert over beleggen van deze rollen in de staande organisatie
- Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project

#### Op te leveren resultaten

- Werkwijze en werkafspraken voor de informatievoorziening en het gebruik daarvan ("blauwdruk" / "ontwerpdokument")
- Acceptatiecriteria eindoefening voor oplevering projectresultaat
- Borging van de werkwijze in de organisatie (eigenaarschap en beheer informatiemanagement koude fase)
- Beschreven rollen en competentieprofielen voor de schakels in de informatieorganisatie
- Voorstel voor migratie huidige naar nieuwe organisatie

Naam	Organisatie	Rol
Jacqueline Sattler	Brandweer G&V	voorzitter
Joyce Satijn / Lisa Tober	GHOR G&V	ROT niveau
Maartje Aleman	Brandweer G&V	HOvD / ROT niveau
Martin van Uden	Gemeentelijke kolom G&V	OvD / ROT niveau
Stien Jonker	Gemeentelijke kolom G&V	GMT niveau
	<b>GMK / politie</b>	
Hans van Wagendonk	GMK / Brandweer G&V	Functioneel beheer GMS / C2000 en communicator
Martin Vijzelaar	Brandweer G&V	Plotter



<b>Werkgroep Functionarissen/OTO → RAO</b>		
<b>Functionarissen</b>		
<b>Hoofdtaken</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiseert opleidingen voor alle betrokken medewerkers</li><li>• Organiseert pilots, oefeningen, (introductie)workshops, bijvoorbeeld gecombineerd met geplande oefeningen</li><li>• Zorgt voor inpassen van de invoering van de werkwijze in planning van oefeningen 2010 en daarna</li></ul>		
<b>Op te leveren resultaten</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleidingsplan inclusief inschatting structurele opleidingsuren t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)</li><li>• Opgeleide medewerkers</li><li>• Oefening voor oplevering projectresultaat</li><li>• Borging van de opleidingen in de organisatie (eigenaarschap en beheer)</li><li>• Systeem borging kwaliteitpersoneel informatieman.(concept) besluit personeel veiligheidsregio's</li></ul>		
<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Rol</b>
Valentijn Honing	Brandweer G&V	Voorzitter en lid RAO
Andres Bakema / Eric vd Maas	GHOR G&V	lid RAO
Paul Bijlsma	Politie G&V	lid RAO
Will Jore	Gemeentelijke kolom G&V	lid RAO
Peter Groot	GMK / RAV	lid RAO
Dick van Petegem	Brandweer G&V	Lid RAO
Johan Janson	Defensie	lid RAO
<b>Werkgroep Techniek</b>		
<b>Techniek</b>		
<b>Hoofdtaken</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertaalt functionele behoefte van de werkgroep Processen naar applicatie-functionaliteit, incl. toekomstige koppelingen e.d.</li><li>• Levert vertegenwoordiger voor landelijk functioneel beheer overleg</li><li>• Denkt na over en realiseert de functionele inrichting van CEDRIC</li><li>• Zorgt voor beschikbare werkplekken, toegang tot landelijke netwerken en borgt het technisch beheer daarvan (7x24)</li><li>• Controleert de benodigde voorzieningen in meldkamer, CoPI, OT en andere crisisruimtes en zorgt zonodig dat die op orde worden gebracht</li><li>• Onderzoek mogelijke koppelingen met (geo)-database en GBKN</li></ul>		
<b>Op te leveren resultaten</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkwijze en werkafspraken voor functioneel beheer van de informatievoorziening</li><li>• Werkwijze en werkafspraken voor technisch beheer van de informatievoorziening</li><li>• Werkend informatiesysteem</li><li>• Borging van de functioneel beheer en technisch beheer in de organisatie</li><li>• Acceptatiecriteria vanuit functioneel en technisch beheer</li><li>• Een beeld van mogelijke koppelingen</li></ul>		
<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Rol</b>
Habib Cigri	Gemeentelijke kolom	voorzitter
Martin van Loveren	Brandweer G&V	Affiniteit met ICT
Willem Kok	Geo-informatie gemeenten/GBKN	Affiniteit met ICT
Willem Huisman	GMK / politie	Functioneel beheerder
Arjen Deuring	Geo-informatie gemeenten/GBKN	Affiniteit met ICT

## Bijlage C Beschrijving opdracht werkgroepen

### Werkgroep Processen en Organisatie

Deze werkgroep zorgt onder meer voor een blauwdruk, waarin afspraken staan over het proces van informatievoorziening en werkafspraken. Tevens zorgt dit onderdeel voor borging van het beheer van nieuw ontwikkelde processen en afspraken en opname in het kwaliteitssysteem van de veiligheidsregio. Daarnaast beschrijft de werkgroep taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en benodigde competenties van bepaalde rollen en zorgt voor de daadwerkelijke invulling van de organisatieonderdelen en functies. Daarnaast buigen zij zich tevens over de inrichting van het functioneel beheer.

#### De werkgroep:

1. Bedenkt, ontwikkelt en beschrijft de netcentrische werkwijze d.w.z. hoe werkt de operationele informatievoorziening, welk proces is daarvoor nodig;
2. Denkt na/adviseert welke informatie nodig is voor een constante overview van beeld-, oordeels- en besluitvorming (actueel en gedeeld totaalbeeld);
3. Denkt na over hoe dit ingevoerd moet worden in de praktijk;
4. Is inhoudelijk leidend voor toetsen van de werkwijze in pilots/oefeningen. De pilots/oefeningen zelf worden georganiseerd door de werkgroep Functionarissen;
5. Doet dit mede op basis van wat landelijk al is bedacht (leidraad vanuit landelijke projecten, zoals netcentrisch werken en regionaal crisisplan en IOOV voor inrichting operationele informatievoorziening);
6. Ontwikkelt en beschrijft de rollen (wie doet wat) en competenties voor de schakels in de informatieorganisatie, op basis van de beschreven processen voor operationele informatievoorziening, van de werkgroep Processen. De te ontwikkelen informatieorganisatie heeft een multidisciplinair karakter;
7. Adviseert over beleggen van deze rollen in de staande organisatie;
8. Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project. Inclusief handreikingen, beheer van documenten e.d.

#### Inhoudelijke producten

1. Werkwijze en werkafspraken voor de informatievoorziening en het gebruik daarvan;
2. Acceptatiecriteria voor oplevering projectresultaat
3. Borging van de werkwijze in de organisatie (eigenaarschap en beheer)
4. Inschatting structurele personele kosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015);
5. Beschreven rollen en competentieprofielen voor de schakels in de informatieorganisatie.

#### Startvragen:

- Hoe managen we met elkaar informatie om een gedeeld beeld te krijgen?
- Wat versta je dan onder een gedeeld beeld (mono / multi / validatie)?
- Hoe doen we dat nu?<sup>1</sup>
- Hoe gaat netcentrische informatievoorziening ons helpen om die op te lossen? Wat biedt netcentrisch werken / CEDRIC ons daarin?
- Hoe willen we dat straks?<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Hoe ziet nu crisisorganisatie en informatieorganisatie er uit?

<sup>2</sup> Bv. Welke spelers daar formeel/informeel in. Wie daarbij inkijk- en/of werk-/wijzigingsrecht?

- Wat betekent dat voor de (inrichting en cultuur van de) organisaties en crisisteams?

### **Werkgroep Functionarissen / OTO**

Dit onderdeel zorgt voor de coördinatie en uitvoering van opleidingen en oefeningen tijdens het project. Daarnaast zal worden geborgd dat het Netcentrisch Werken wordt opgenomen in de oefenjaarplannen.

#### De werkgroep:

1. Organiseert pilots/oefeningen;
2. Organiseert introductiewerkshops voor de kolommen. Bijvoorbeeld gecombineerd met geplande oefeningen;
3. Zorgt voor inpassen van de invoering van de werkwijze in planning van oefeningen 2010 en daarna;
4. Zorgt voor inpassen van het onderwerp informatievoorziening in oefeningopzet en scenario('s) voor 2010 via beleidsplan 2010 en oefenkalender 2010;
5. Ontwikkelt nieuwe oefeningen en scenario('s) voor informatiemanagers/plotters.
6. Maakt gebruik van wat landelijk al is bedacht (workshops, opleidingen, oefenopzet, scenario's) op dit gebied. Het landelijke project levert kerninstructeurs (train-de-trainer concept) en standaard opleidingsmateriaal.

#### Inhoudelijke producten

1. Opleidingsplan inclusief inschatting structurele opleidingskosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)
2. Opgeleide medewerkers
3. Oefening voor oplevering projectresultaat
4. Borging van de opleidingen in de organisatie (eigenaarschap en beheer)

#### Startvragen:

- De veranderingen t.o.v. de huidige situatie moeten in kaart zijn gebracht (wat is nieuw en dient beoefend/opgeleid te worden)
- De structuur van de crisisbeheersingsorganisatie informatie moet duidelijk zijn
- De informatiebehoefte/systemen moet geïnventariseerd zijn
- Wie zijn de schakelfiguren in het gehele informatieproces
- Er zal een deel opleidingsplan informatie moeten worden geschreven met daarin de opdracht, wie moeten er opgeleid worden, de capaciteit, de uitvoering, tijdsbestek, begroting en de voortgang in het opleiden/training/oefenenproces
- Opleiding van de medewerkers OTO-werkgroep
- Voortgang in de verdere opleidingscyclus etc.
- Welke scenario leent zich goed voor een oefening (bijv. table top)? (informatievoorziening moet nadrukkelijk een factor zijn in het scenario)
- Hoe gaan de huidige opleidingen/oefeningen veranderen als gevolg van netcentrische informatievoorziening? Hoe komt dat terug in oefeningen voor meldkamer, CoPI, OT en BT?
- Wat betekent netcentrisch werken überhaupt voor opleiden en oefenen? Welke kansen biedt netcentrisch werken als werkwijze voor opleiden, trainen en oefenen?
- Hoe zou het proces van evalueren aangepast kunnen worden op informatievoorziening?
- Zou het zinvol zijn om teams te clusteren, bv. ACBRW (MPL), plotter ROT en informatiemanager ROT?

## **Werkgroep techniek**

Zodra de veiligheidsdirectie een uitspraak heeft gedaan over de aanschaf van het netcentrische systeem wat de regio gaat gebruiken zal de werkgroep Techniek zorgen voor de installatie en ontsluiting van de CEDRIC applicatieomgeving (Tekst, Plot en Viewer). Zij zorgt tevens voor de inrichting van het technisch beheer van CEDRIC en de GIS omgeving.

### De werkgroep:

1. Vertaalt functionele behoefte van de werkgroep Processen naar applicatie-functionaliteit;
2. Denkt mee over toekomstige koppelingen met andere applicaties en adviseert daarover;
3. Levert vertegenwoordiger voor landelijk functioneel beheer overleg (LFBO)<sup>3</sup>;
4. Denkt na over en realiseert de functionele inrichting van de applicatiesuite (CEDRIC): gebruikersnamen, rechten, passwords, e.d.
5. Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project. Inclusief handreikingen, beheer van documenten e.d.
6. Zorgt voor beschikbare werkplekken, toegang tot landelijke netwerken (afhankelijk van de kolom en werkplek: politienet, gemnet en/of internet) en borgt het technisch beheer daarvan (7x24). De applicatiesuite (CEDRIC) wordt landelijk via deze 3 netwerken aangeboden.
7. Controleert de benodigde voorzieningen in meldkamer, CoPI, OT en andere crisisruimtes en zorgt zondig dat die op orde worden gebracht.
8. Is tijdelijk verantwoordelijk voor de plot-laptops die door het landelijke project worden geleverd. Technisch beheer ligt bij de landelijke organisatie (vts PN). Het functioneel beheer van de plot-laptops moet t.z.t. ondergebracht worden in de functioneel beheer organisatie.
9. Maakt gebruikt van wat landelijk al is bedacht/beschikbaar is (functionele behoeftstelling, basis systeeminrichting, best practices m.b.t. inzet beamers, smartboards, printers, lijnen etc).

### Inhoudelijke producten

1. Inschatting structurele beheerkosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)
2. Werkwijze en werkafspraken voor beheer van de informatievoorziening
3. Werkend informatiesysteem
4. Borging van de functioneel beheer en technisch beheer in de organisatie
5. Acceptatiecriteria vanuit functioneel en technisch beheer
6. Invulling van beveiligingsvoorwaarden. De klantorganisaties dienen die voorwaarden op te leveren (die stellen de eisen).

## **Acties vanuit het landelijk project netcentrisch werken**

### Regionale toegang tot het landelijk ontwikkelde systeem CEDRIC

Het landelijke project ontwikkelt het systeem en draagt zorg dat de regio het systeem tot haar beschikking krijgt in een productie en oefenomgeving.

Het CEDRIC systeem bestaat uit een drietal componenten, te weten tekst, view en plot. De componenten tekst en view zijn op elke PC met internettoegang beschikbaar. CEDRIC plot is alleen benaderbaar vanaf een specifieke laptop. Het landelijk project netcentrisch werken stelt vier van deze ingerichte laptops beschikbaar. Naar verwachting (op basis van ervaringen uit andere regio's) is dit vooralsnog voldoende;

### Advies aanpassingen voor de technische regionale voorzieningen

Vanuit de landelijke project wordt een site-survey uitgevoerd. Zij zullen gaan inventariseren welke

---

<sup>3</sup> Het LFBO is het landelijke overleg van functioneel beheerders van veiligheidsregio's. Hier wordt de doorontwikkeling van de gemeenschappelijke applicatiesuite (CEDRIC) besproken en worden voorstellen ontwikkeld voor nieuwe functionaliteit. Die gaan via de landelijke stuurgroep Netcentrisch werken (onder het Veiligheidsberaad) naar de aanbieder/leverancier (vts PN).

aanpassingen nodig zijn om het systeem CEDRIC toegankelijk te maken. Op welke locaties CEDRIC gebruikt gaat worden, wordt bepaald vanuit de projectgroep Verandering van werkwijze. Het landelijke project stelt een advies op met de benodigde aanpassingen in de techniek (bijvoorbeeld het organiseren van een werkplek met internet toegang of een beamer). Deze zullen aan de betrokken organisaties worden voorgelegd. De betrokken organisatie zal de voorzieningen dienen te treffen wil deze gebruik kunnen maken van CEDRIC.

### **Onderdeel communicatie**

Er verandert veel in de werkwijze voor de regio. Het kost tijd om de verandering door te voeren in de organisatie. Belangrijk is om te onderzoeken op welke wijze de betrokken organisaties het beste geïnformeerd kunnen worden over de komende veranderingen. Dit is essentieel om de bekendheid en het draagvlak te vergroten en vervolgens te borgen binnen de organisaties.

1. De projectgroep zal de activiteiten die benoemd zijn in het communicatieplan uitvoeren. In dit plan sluit de communicatie rond de implementatie aan bij de bestaande communicatiemechanismen en kanalen van de regio. Het plan is gericht op communicatie naar de verschillende niveaus en functies binnen de regio.
2. Een belangrijk onderdeel voor de projectgroep is de cultuuromslag die gemaakt zal moeten worden als gevolg van de nieuwe werkwijze. Er zal gewerkt worden op basis van solide werkafspraken, maar dit heeft alleen kans van slagen wanneer er ook een collectief vertrouwen bestaat in de expertise van de informatiemanagers. Een voorbeeld uit de praktijk is dat operationele informatie die binnenkomt via de informatiemanager altijd gefiatteerd zal zijn door de operationele diensten. ROT en GBT moeten erop kunnen vertrouwen dat deze informatie zonder meer openbaar kan worden gemaakt.

Om zoveel als mogelijk op de bestaande communicatiemechanisme en kanalen aan te sluiten wordt onder meer aan de volgende manieren van communiceren gedacht:

- Bestaande nieuwsbrieven en intranet te gebruiken als communicatiemiddel;
- Samenstellen van een voorlichtingsbrochure implementatie monokolommen – wat moeten de hulpverleningsdiensten en de gemeenten zelf regelen? De landelijke organisatie heeft hier voorbeelden van die mogelijk gebruikt kunnen worden;

Daarnaast wordt aan aanvullende communicatiemiddelen gedacht:

- Het project kan worden neergezet als merk. Gadgets kunnen worden gebruikt om het merk uit te dragen;
  - Organiseren van een kick-off.
3. De werkgroep functionarissen stelt vast wie welke informatiesessie zal gaan volgen. De organisatie van dergelijke informatiesessies (organiseren van locaties en versturen van uitnodigen e.d.) en evaluaties hiervan worden door de projectgroep communicatie uitgevoerd.

### **Inhoudelijke producten**

1. Multidisciplinaire kick-off / informatie bijeenkomst
2. Ondersteuning mono-Informatiebijeenkomsten
3. Ontwikkelen teksten voor de diverse communicatiemiddelen



**Bijlage D: Communicatieplan**

**Volgt later**