



veiligheidsregio
gooi en vechtstreek

PLAN VAN AANPAK

Onderdeel werkgroepen

Datum: 21 Januari 2010



Project en werkgroepen

Projectleiding	
Joop Huizing Jacqueline Sattler	Projectleider Uitvoerend projectleider/secretaris projectgroep
Lex Bubbers	Implementatieadviseur, vanuit landelijk projectteam Netcentrisch Werken

Projectgroep		
<p>De Projectgroep is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en opleveren van de blauwdruk, waarin afspraken over proces, procedures, TVB's, rollen en competenties, etc. en bewaakt de uiteindelijke implementatie ervan. Tevens zorgt de Projectgroep voor borging van het beheer van de opgeleverde producten en de afstemming tussen de resultaten van de werkgroepen onderling.</p> <p>De Projectgroep komt periodiek bijeen. Steeds zal worden nagegaan of de structuur ten dienst staat van het resultaat. De projectleider is voorzitter van de projectgroep. Het onderdeel communicatie ligt eveneens bij de projectgroep.</p> <p>Producten, op te leveren door de projectgroep / de projectmanager:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan van aanpak- Communicatieplan- Diverse producten behorende bij de beslismomenten die benoemd zijn in het plan van aanpak- Deelopdrachten van de werkgroepen inclusief bemensing- Kwaliteitscriteria voor de oplevering (op basis van acceptatiecriteria die door de verschillende werkgroepen worden ingebracht)- Voortgangsrapportages- Afwijkingsrapporten (zodanig)- Plan van aanpak voor de fase na implementatie- Evaluatie en afsluitende rapportage		
Naam	Organisatie/werkgever	Rol
Joop Huizing	Brandweer	Voorzitter
Jacqueline Sattler	Brandweer	Project secretaris & plv. voorzitter projectgroep
Theo Baas	Politie	
Desiree Scheltes	Politie	
Joyce Satijn	GHOR	
Habib Cigri	Gemeentelijke kolom	Voorzitter werkgroep Techniek
Nora Nowee	Communicatie	
Noel Verstraete	GMK	
Lex Bubbers	Landelijk projectteam	Adviseur netcentrisch werken

Werkgroepen

De werkgroepen bestaan uit medewerkers van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.

Het voorzitterschap van een werkgroep wordt in beginsel toebedeeld aan één van de kolommen: GHOR, Brandweer, politie en gemeente.

Toedeling is als volgt:

Werkgroep processen en organisatie: Jacqueline Sattler

Werkgroep Functionarissen : Valentijn Honing

Werkgroep Techniek : Habib Cigri

Hieronder volgt een opsomming van de producten en leden per werkgroep.

Werkgroep Processen en organisatie

Hoofdtaken

Bedenkt, ontwikkelt en beschrijft de netcentrische werkwijze d.w.z. hoe werkt de operationele informatievoorziening, welk proces is daarvoor nodig

- Bedenkt /adviseert welke informatie nodig is voor een continu overzicht van beeld-, oordeels- en besluitvorming (actueel en gedeeld totaalbeeld)
- Ontwikkelt en beschrijft de rollen (wie doet wat) en competenties voor de schakels in de informatieorganisatie, op basis van de beschreven processen voor operationele informatievoorziening
- Adviseert over beleggen van deze rollen in de staande organisatie
- Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project

Op te leveren resultaten

- Werkwijze en werkafspraken voor de informatievoorziening en het gebruik daarvan ("blauwdruk" / "ontwerpdokument")
- Acceptatiecriteria eindoefening voor oplevering projectresultaat
- Borging van de werkwijze in de organisatie (eigenaarschap en beheer informatiemanagement koude fase)
- Beschreven rollen en competentieprofielen voor de schakels in de informatieorganisatie
- Voorstel voor migratie huidige naar nieuwe organisatie

Naam	Organisatie	Rol
Lisa Tober	GHOR G&V	voorzitter
Maartje Aleman	Brandweer G&V	HOvD / ROT niveau
Martin van Uden	Gemeentelijke kolom G&V	OvD / ROT niveau
Oscar van Rossum	Gemeentelijke kolom G&V	GMT niveau
Ed de Boer	GMK / politie	
Hans van Wagtendonk	GMK / Brandweer G&V	Functioneel beheer GMS / C2000 en communicator
Martin Vijzelaar	Brandweer G&V	Plotter



Werkgroep Functionarissen/OTO → RAO		
Functionarissen		
Hoofdtaken		
<ul style="list-style-type: none">• Organiseert opleidingen voor alle betrokken medewerkers• Organiseert pilots, oefeningen, (introductie)workshops, bijvoorbeeld gecombineerd met geplande oefeningen• Zorgt voor inpassen van de invoering van de werkwijze in planning van oefeningen 2010 en daarna		
Op te leveren resultaten		
<ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan inclusief inschatting structurele opleidingsuren t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)• Opgeleide medewerkers• Oefening voor oplevering projectresultaat• Borging van de opleidingen in de organisatie (eigenaarschap en beheer)• Systeem borging kwaliteitpersoneel informatieman.(concept) besluit personeel veiligheidsregio's		
Naam	Organisatie	Rol
Valentijn Honing	Brandweer G&V	Voorzitter en lid RAO
Andres Bakema	GHOR G&V	lid RAO
Paul Bijlsma	Politie G&V (bureau CCB)	lid RAO
Will Jore	Gemeentelijke kolom G&V	lid RAO
Peter Groot	GMK / RAV	lid RAO
Dick van Petegem	Brandweer G&V	Lid RAO
Johan Janson	Defensie	lid RAO
Werkgroep Techniek		
Techniek		
Hoofdtaken		
<ul style="list-style-type: none">• Vertaalt functionele behoefte van de werkgroep Processen naar applicatie-functionaliteit, incl. toekomstige koppelingen e.d.• Levert vertegenwoordiger voor landelijk functioneel beheer overleg• Denkt na over en realiseert de functionele inrichting van CEDRIC• Zorgt voor beschikbare werkplekken, toegang tot landelijke netwerken en borgt het technisch beheer daarvan (7x24)• Controleert de benodigde voorzieningen in meldkamer, CoPI, OT en andere crisisruimtes en zorgt zonnodig dat die op orde worden gebracht• Onderzoek mogelijke koppelingen met (geo)-database en GBKN		
Op te leveren resultaten		
<ul style="list-style-type: none">• Werkwijze en werkafspraken voor functioneel beheer van de informatievoorziening• Werkwijze en werkafspraken voor technisch beheer van de informatievoorziening• Werkend informatiesysteem• Borging van de functioneel beheer en technisch beheer in de organisatie• Acceptatiecriteria vanuit functioneel en technisch beheer• Een beeld van mogelijke koppelingen		
Naam	Organisatie	Rol
Habib Cigri	Gemeentelijke kolom	voorzitter
Martin van Loveren	Brandweer G&V	Affiniteit met ICT
Willem Kok	Geo-informatie gemeenten/GBKN	Affiniteit met ICT
Willem Huisman	GMK / politie	Functioneel beheerder
Arjen Deuring	Geo-informatie gemeenten/GBKN	Affiniteit met ICT

Beschrijving opdracht werkgroepen

Werkgroep Processen en Organisatie

Deze werkgroep zorgt onder meer voor een blauwdruk, waarin afspraken staan over het proces van informatievoorziening en werkafspraken. Tevens zorgt dit onderdeel voor borging van het beheer van nieuw ontwikkelde processen en afspraken en opname in het kwaliteitssysteem van de veiligheidsregio. Daarnaast beschrijft de werkgroep taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en benodigde competenties van bepaalde rollen en zorgt voor de daadwerkelijke invulling van de organisatieonderdelen en functies. Daarnaast buigen zij zich tevens over de inrichting van het functioneel beheer.

De werkgroep:

1. Bedenkt, ontwikkelt en beschrijft de netcentrische werkwijze d.w.z. hoe werkt de operationele informatievoorziening, welk proces is daarvoor nodig;
2. Denkt na/adviseert welke informatie nodig is voor een constante overview van beeld-, oordeels- en besluitvorming (actueel en gedeeld totaalbeeld);
3. Denkt na over hoe dit ingevoerd moet worden in de praktijk;
4. Is inhoudelijk leidend voor toetsen van de werkwijze in pilots/oefeningen. De pilots/oefeningen zelf worden georganiseerd door de werkgroep Functionarissen;
5. Doet dit mede op basis van wat landelijk al is bedacht (leidraad vanuit landelijke projecten, zoals netcentrisch werken en regionaal crisisplan en IOOV voor inrichting operationele informatievoorziening);
6. Ontwikkelt en beschrijft de rollen (wie doet wat) en competenties voor de schakels in de informatieorganisatie, op basis van de beschreven processen voor operationele informatievoorziening, van de werkgroep Processen. De te ontwikkelen informatieorganisatie heeft een multidisciplinair karakter;
7. Adviseert over beleggen van deze rollen in de staande organisatie;
8. Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project. Inclusief handreikingen, beheer van documenten e.d.

Inhoudelijke producten

1. Werkwijze en werkafspraken voor de informatievoorziening en het gebruik daarvan;
2. Acceptatiecriteria voor oplevering projectresultaat
3. Borging van de werkwijze in de organisatie (eigenaarschap en beheer)
4. Inschatting structurele personele kosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015);
5. Beschreven rollen en competentieprofielen voor de schakels in de informatieorganisatie.

Startvragen:

1. Hoe managen we met elkaar informatie om een gedeeld beeld te krijgen?
2. Wat versta je dan onder een gedeeld beeld (mono / multi / validatie)?



3. Hoe doen we dat nu?¹
4. Hoe gaat netcentrische informatievoorziening ons helpen om die op te lossen? Wat biedt netcentrisch werken / CEDRIC ons daarin?
5. Hoe willen we dat straks?²
6. Wat betekent dat voor de (inrichting en cultuur van de) organisaties en crisisteam?

Werkgroep Functionarissen / OTO

Dit onderdeel zorgt voor de coördinatie en uitvoering van opleidingen en oefeningen tijdens het project. Daarnaast zal worden geborgd dat het Netcentrisch Werken wordt opgenomen in de oefenjaarplannen.

De werkgroep:

1. Organiseert pilots/oefeningen;
2. Organiseert introductiewerkshops voor de kolommen. Bijvoorbeeld gecombineerd met geplande oefeningen;
3. Zorgt voor inpassen van de invoering van de werkwijze in planning van oefeningen 2010 en daarna;
4. Zorgt voor inpassen van het onderwerp informatievoorziening in oefeningopzet en scenario('s) voor 2010 via beleidsplan 2010 en oefenkalender 2010;
5. Ontwikkelt nieuwe oefeningen en scenario('s) voor informatiemanagers/plotters.
6. Maakt gebruik van wat landelijk al is bedacht (workshops, opleidingen, oefenopzet, scenario's) op dit gebied. Het landelijke project levert kerninstructeurs (train-de-trainer concept) en standaard opleidingsmateriaal.

Inhoudelijke producten

1. Opleidingsplan inclusief inschatting structurele opleidingskosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)
2. Opgeleide medewerkers
3. Oefening voor oplevering projectresultaat
4. Borging van de opleidingen in de organisatie (eigenaarschap en beheer)

Startvragen:

1. De veranderingen t.o.v. de huidige situatie moeten in kaart zijn gebracht (wat is nieuw en dient beoefend/opgeleid te worden)
2. De structuur van de crisisbeheersingsorganisatie informatie moet duidelijk zijn
3. De informatiebehoefte/systemen moet geïnventariseerd zijn
4. Wie zijn de schakelfiguren in het gehele informatieproces

¹ Hoe ziet nu crisisorganisatie en informatieorganisatie er uit?

² Bv. Welke spelers daar formeel/informeel in. Wie daarbij inkijk- en/of werk-/wijzigingsrecht?



5. Er zal een deel opleidingsplan informatie moeten worden geschreven met daarin de opdracht, wie moeten er opgeleid worden, de capaciteit, de uitvoering, tijdsbestek, begroting en de voortgang in het opleiden/training/oefenenproces
6. Opleiding van de medewerkers OTO-werkgroep
7. Voortgang in de verdere opleidingscyclus etc.
8. Welke scenario leent zich goed voor een oefening (bijv. table top)? (informatievoorziening moet nadrukkelijk een factor zijn in het scenario)
9. Hoe gaan de huidige opleidingen/oefeningen veranderen als gevolg van netcentrische informatievoorziening? Hoe komt dat terug in oefeningen voor meldkamer, CoPI, OT en BT?
10. Wat betekent netcentrisch werken überhaupt voor opleiden en oefenen? Welke kansen biedt netcentrisch werken als werkwijze voor opleiden, trainen en oefenen?
11. Hoe zou het proces van evalueren aangepast kunnen worden op informatievoorziening?
12. Zou het zinvol zijn om teams te clusteren, bv. ACBRW (MPL), plotter ROT en informatiemanager ROT?

Werkgroep techniek

Zodra de veiligheidsdirectie een uitspraak heeft gedaan over de aanschaf van het netcentrische systeem wat de regio gaat gebruiken zal de werkgroep Techniek zorgen voor de installatie en ontsluiting van de CEDRIC applicatieomgeving (Tekst, Plot en Viewer). Zij zorgt tevens voor de inrichting van het technisch beheer van CEDRIC en de GIS omgeving.

De werkgroep:

1. Vertaalt functionele behoefte van de werkgroep Processen naar applicatie-functionaliteit;
2. Denkt mee over toekomstige koppelingen met andere applicaties en adviseert daarover;
3. Levert vertegenwoordiger voor landelijk functioneel beheer overleg (LFBO)³;
4. Denkt na over en realiseert de functionele inrichting van de applicatiesuite (CEDRIC): gebruikersnamen, rechten, passwords, e.d.
5. Ontwikkelt een functioneel beheer organisatie die het functioneel beheer verzorgt na afloop van het project. Inclusief handreikingen, beheer van documenten e.d.
6. Zorgt voor beschikbare werkplekken, toegang tot landelijke netwerken (afhankelijk van de kolom en werkplek: politienet, gemnet en/of internet) en borgt het technisch beheer daarvan (7x24). De applicatiesuite (CEDRIC) wordt landelijk via deze 3 netwerken aangeboden.
7. Controleert de benodigde voorzieningen in meldkamer, CoPI, OT en andere crisisruimtes en zorgt zondig dat die op orde worden gebracht.
8. Is tijdelijk verantwoordelijk voor de plot-laptops die door het landelijke project worden geleverd. Technisch beheer ligt bij de landelijke organisatie (vts PN). Het functioneel beheer van de plot-laptops moet t.z.t. ondergebracht worden in de functioneel beheer organisatie.
9. Maakt gebruik van wat landelijk al is bedacht/beschikbaar is (functionele behoeftestelling, basis systeeminrichting, best practices m.b.t. inzet beamers, smartboards, printers, lijnen etc).

³ Het LFBO is het landelijke overleg van functioneel beheerders van veiligheidsregio's. Hier wordt de doorontwikkeling van de gemeenschappelijke applicatiesuite (CEDRIC) besproken en worden voorstellen ontwikkeld voor nieuwe functionaliteit. Die gaan via de landelijke stuurgroep Netcentrisch werken (onder het Veiligheidsberaad) naar de aanbieder/leverancier (vts PN).



Inhoudelijke producten

1. Inschatting structurele beheerkosten t.b.v. begroting veiligheidsregio (2010 en 2011-2015)
2. Werkwijze en werkafspraken voor beheer van de informatievoorziening
3. Werkend informatiesysteem
4. Borging van de functioneel beheer en technisch beheer in de organisatie
5. Acceptatiecriteria vanuit functioneel en technisch beheer
6. Invulling van beveiligingsvoorwaarden. De klantorganisaties dienen die voorwaarden op te leveren (die stellen de eisen).