



## Archiefverordening 2018

### Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur

gelet op de artikelen 40, eerste lid en 41, eerste en tweede lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 36 lid 1 van De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2016

#### BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende:

Verordening betreffende zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van de regionale organen, het aanwijzen en het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (Archiefverordening Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2018).

#### Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

##### ARTIKEL 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

a.	De wet	De Archiefwet 1995
b.	Het besluit	Het Archiefbesluit 1995
c.	De regeling	De Archiefregeling 2010
d.	De gemeenschappelijke regeling	De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2016
e.	De Veiligheidsregio	Het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek.
f.	Dagelijks bestuur	Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio
g.	Algemeen bestuur	Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio
h.	Archiefbescheiden	De in artikel 1, onder c van de wet bedoelde archiefbescheiden, waaronder ook wordt verstaan vastgelegde informatie, opgemaakt of ontvangen bij de aanvang, uitvoering of voltooiing van een

		institutionele of individuele activiteit van de Veiligheidsregio of van haar ambtenaren, die voldoende inhoud, context en structuur bevat om als bewijs van de activiteit te dienen;
i.	Archiefbewaarpplaats	Overeenkomstig de in artikel 36 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling aangewezen archiefbewaarpplaats van de gemeente Hilversum;
j.	Archiefruimte	Voorvoemde archiefbewaarpplaats die ingevolge artikel 12, lid 1, of artikel 13, lid 1 van de wet tevens als archiefruimte aangewezen
k.	Archivaris	De door het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 40, tweede lid van de wet benoemde archivaris , die in artikel 36 lid 4 van de gemeenschappelijke regeling is aangewezen als toezichthouder op het beheer van de archieven;
l.	Beheerder	De secretaris van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio, die ingevolge artikel 36 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio, die niet naar de archiefbewaarpplaats zijn overgebracht;
m.	Informatiesysteem	Systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd;
n.	Kwaliteitssysteem	Het geheel van organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen, voorzieningen, nodig voor het borgen van de kwaliteitszorg als bedoeld in de archiefregeling.

## **Hoofdstuk II. De zorg van het dagelijks bestuur voor archiefbescheiden**

### **ARTIKEL 2**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor inrichten en in standhouden van de archiefbewaarplaats, alsmede voor het beschikbaar zijn van voldoende en doelmatige archiefruimten.

### **ARTIKEL 3**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van alle archiefbescheiden van de Veiligheidsregio.

### **ARTIKEL 4**

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd, ongeacht de vorm, structuur en inhoud van deze bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur is zorgdrager als bedoeld in lid 1 wanneer zij een taak of taken mandateert aan ander orgaan.
3. Het dagelijks bestuur is zorgdrager als bedoeld in lid 1 wanneer zij het archiefbeheer uitbesteedt bij een derde partij.

### **ARTIKEL 5**

Het algemeen bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter dekking van de kosten die aan de zorg en het beheer voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

### **ARTIKEL 6**

1. Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht, voorschriften vast.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een kwaliteitssysteem voor het beheer van archiefbescheiden.

### **ARTIKEL 7**

Het dagelijks bestuur doet tenminste eenmaal per jaar aan het algemeen bestuur verslag omtrent hetgeen zij hebben verricht ter uitvoering van artikel 30 van de wet onder overlegging van de verslagen die door de archivaris aan hen zijn uitgebracht in verband met het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

### **Hoofdstuk III. Toezicht van de archivaris op het beheer van de archiefbescheiden welke niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats**

#### **ARTIKEL 8**

De archivaris is bevoegd, ter uitoefening van het hem bij artikel 32, tweede lid, van de wet opgedragen toezicht, zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen door een of meer ambtenaren die in het bezit zijn van een diploma archivistiek als bedoeld in artikel 22 van de wet.

#### **ARTIKEL 9**

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene die namens hem met het toezicht is belast, alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verleent de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden, alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en systemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.
2. De archivaris en degenen die hem in de uitoefening van het toezicht vervangen of bijstaan hebben, met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen, toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten waarin deze zich bevinden.

#### **ARTIKEL 10**

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerder, alsmede, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan het dagelijks bestuur. Hij geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn oordeel in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

#### **ARTIKEL 11**

De beheerder doet aan de archivaris tijdig mededeling van het voornemen om aan het dagelijks bestuur een voorstel te doen tot:

1. Opheffing, samenvoeging of splitsing van een afdeling of overdracht van één of meer taken aan een andere afdeling, overheidsorgaan of rechtspersoon;
2. Bouw, verbouwing, inrichting, of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefbewaarpplaats respectievelijk archiefruimte;
3. Verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden;
4. Ontwerp, vervanging aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
5. Voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen;

#### **ARTIKEL 12**

1. De archivaris doet jaarlijks verslag van de uitoefening van het toezicht aan de beheerder en, indien hij daartoe aanleiding ziet, aan het dagelijks bestuur.
2. De archivaris adviseert daarbij welke voorzieningen en maatregelen in het belang van een goed archiefbeheer moeten worden getroffen.
3. De archivaris adviseert bij de vaststelling van de inrichting en van interne regelgeving voor het informatiebeheer.

4. De archivaris verleent een machtiging in geval van vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden.

#### **Hoofdstuk IV. Slotbepalingen**

##### **ARTIKEL 13**

Met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze verordening wordt ingetrokken de Archiefregeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2009.

##### **ARTIKEL 14**

Deze verordening treedt in werking op 4 juli 2018

##### **ARTIKEL 15**

Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2018

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek op d.d. 4 juli 2018

de voorzitter,



P.I. Broertjes

de secretaris,



J.A. van der Zwan

# Archiefverordening Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2018

## Memorie van toelichting

### Algemeen

Deze Archiefverordening dient door het algemeen bestuur te worden vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995. De Archiefverordening Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek 2009 dient gewijzigd te worden vanwege de gewijzigde organisatie van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek en het van kracht worden van de Archiefregeling 2010. De verordening is van toepassing op zowel papieren als digitale informatie.

De archiefverordening bestaat in hoofdzaak uit twee gedeelten,

- 1) De regeling voor de zorg, die het dagelijks bestuur draagt voor de archieven van de organisatieonderdelen van de Veiligheidsregio.

Hoofdstuk II, bevat een uitwerking van het begrip "zorg". Dit begrip wordt in de Archiefwet 1995 niet gedefinieerd. In de Memorie van Toelichting, behorend bij die wet, wordt dit begrip echter wel verduidelijkt.

*"Zorg is de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid van de overheidsorganen van de Archiefwet, op elk terrein. Daaronder zijn begrepen de verantwoordelijkheid voor het beheer en die zaken die noodzakelijk zijn om efficiënt en effectief beheer mogelijk te maken, zoals voldoende en geschikte huisvesting, deskundig personeel, het vaststellen van beheerregels en voldoende financiën."*

Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn (art. 2), is geregeld in het Archiefbesluit 1995, respectievelijk in de Archiefregeling 2010.

Hoofdstuk III, is een uitwerking van het toezicht bedoeld in art. 32, tweede lid van de wet en is aangepast aan de op 1 oktober 2012 in werking getreden Wet revitalisering generiek toezicht en de per die datum gewijzigde Archiefwet 1995.

- 2) Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

### Artikelsgewijze toelichting

#### ARTIKEL 1

Begripsbepalingen zijn alleen uit de wet overgenomen als daaraan in deze verordening een meer specifieke betekenis moest worden toegekend.

#### Sub h

Ten aanzien van het begrip archiefbescheiden kan ter verduidelijking het volgende worden opgemerkt. Hoewel voor archiefbescheiden geen vormvereiste geldt, legt het woord bescheiden onbewust een relatie met papieren documenten. Echter, naast de "klassieke" papieren archiefbescheiden vallen nadrukkelijk ook digitale archiefbescheiden onder werking van de wet.

Zowel het begrip document (tekstbestanden) als registraties (andere gegevensbestanden) dienen gerelateerd te worden aan het archiefrechtelijk begrip documenten.

In het referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ) wordt het begrip document als "informatie-object" omschreven.

*"Een informatie-object is een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bijvoorbeeld: document, databasegegevens, emailbericht (met bijlagen), (zaak)dossier, internetsite (of een deel ervan), foto/afbeelding, geluidopname, wiki, blog enz." (Bron: NEN 2082)*

## **ARTIKEL 2**

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefbewaarpplaats en de archiefruimten moeten voldoen.

## **ARTIKEL 4**

De Archiefregeling 2010 stelt op grond van artikel 11, tweede lid van het Archiefbesluit 1995, nadere regels omtrent de kwaliteit van de procedures rond het materiële behoud van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden gedurende hun bewaartermijn.

De duurzaamheid van de archiefbescheiden moet worden gewaarborgd.

Papieren dragers dienen zo verpakt en opgeslagen te worden dat ze over 100 jaar nog leesbaar zijn. Voor digitale dragers geldt dat de informatie op deze dragers tijdig worden overgezet op nieuwe dragers zodat geen informatie verloren gaat. De informatie moet altijd toegankelijk c.q. leesbaar zijn.

## **ARTIKEL 6**

De in lid 1 bedoelde voorschriften zijn opgenomen in het Besluit Informatiebeheer.

## **ARTIKEL 7**

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur over hun zorg voor de archiefbescheiden.

## **ARTIKEL 9**

De ontwikkelingen op het gebied van de moderne informatietechnologie hebben in de wet geleid tot een gewijzigde definitie van de term "archiefbescheiden". De wetgever heeft – binnen de formele betekenis van het begrip archiefbescheiden – bedoeld onder deze term alle op enigerlei wijze vastgelegde informatie te begrijpen, inclusief die welke slechts via informatietechnologie opgevraagd kan worden.

Ondanks de ruimere betekenis van "archiefbescheiden" kan de materie veelal met de traditionele bepalingen worden geregeld, zij het dat sommige begrippen een andere, ruimere inhoud hebben gekregen. Dat heeft onder andere gevolgen voor een term als "beheer". Zo zal het voor het toezicht op het beheer van digitale gegevensbestanden niet meer voldoende zijn dat toegang tot de ruimte is verzekerd. De formulering betreffende de noodzakelijke medewerking is ontleend aan de artikelen 52 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht.

## **ARTIKEL 12**

De verslaglegging door de archivaris is de basis voor de verantwoording van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur zoals bedoeld in artikel 9.

Slechts die aspecten van de uitoefening van het archiefbeheer zijn in lid 4 vermeld, die bij constatering achteraf tot onevenredig hoge kosten zouden kunnen leiden, of die ernstige schade voor het behoud dan wel de openbaarheid van de archiefbescheiden en de rechtszekerheid van de burger tot gevolg zouden hebben.