ONTRUIMINGSPLAN

LOOSDRECHT Wijde Meren

Tijdelijke noodopvang

Loosdrecht NO
Rading 1
1231 KB Loosdrecht

Minimum BHV bezetting:

Taak	Minimum BHV bezetting per dienst		
	08.00-18.00 uur	18.00-20.00 uur	20.00-08.00 uur
Ploegleider BHV Trigion	1	1	1
*BHV Trigion**	1	2	3
BHV COA (opvang)	2	2	-
*Brandwacht**	1	1	1
Totaal	5*	5*	5*
COA opvangmedewerkers boven de minimale bezetting	2	2	-

taak	Minimum BHV bezetting per dienst ZAT-, ZON- en feestdagen	
	09.00-20.00 uur	20.00-09.00 uur
Ploegleider BHV	1	1
BHV Trigion	1	3
BHV COA	2	
*Brandwacht**	1	1
Totaal	5*	5*

* Tijdelijke inzet extra beveiliger en brandwacht. Minimale inzet BHV: 1 ploegleider en 2 BHV.
Per 1 mei wordt opnieuw gekeken naar de bezetting.

Versie

Datum	12-5-2026
Versie / Status	Vs.3
Auteur	Stafmedewerker Facilitaire Zaken COA regio Midden Noord

© 2020 IVM
Alle rechten voorbehouden. De opzet, indeling, opmaak en inhoud van dit document zijn het intellectuele eigendom van IVM en zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van druk, fotokopie, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van IVM, behoudens voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Uitsluitend voor intern gebruik is het de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen. Indien deze wijziging echter betrekking hebben op de structuur en werkwijze van de BHV-organisatie of calamiteitenbestrijding en niet zijn voorgelegd aan IVM, kan niet geclaimd worden dat deze op advies van IVM tot stand zijn gekomen.

Inhoud

Inleiding en leeswijzer 4

1. **Ligging**
   - 1.1 Ligging 5
   - 1.2 Situatie gebouw 6

2. **Gebouw- en installatie**
   - 2.1 Locatiegegevens 7
   - 2.2 Gebouwgegevens 8
   - 2.3 Afsluiters 9
   - 2.4 Installatiegegevens 10
   - 2.5 Overige voorzieningen 10

3. **Organisatiegegevens**
   - 3.1 Minimale BHV bezetting 11
   - 3.2 Aanwezigen 12

4. **Melden & Alarmeren**
   - 4.1 Ontdekken en melden 13
   - 4.2 Alarmering 13
   - 4.3 Overheidsalarm 14
   - 4.4 Bommelding 14

5. **Ontruimen bij brand**
   - 5.1 Verkennen 15
     - Geen brand
     - Wel brand
   - 5.2 Bluspoging 16
     - Eigen veiligheid 16
   - 5.3 Sein tot ontruiming 16
   - 5.4 Ontruimen bij brand 16
   - 5.5 Wijze van ontruiming 17
   - 5.6 Verzamelplaats 18
   - 5.7 Sein veilig 18
   - 5.8 Nazorg & Evaluatie 18
   - 5.9 GZA Praktijklijn 19
   - 5.10 Stroomdiagram 20
   - 5.11 Taakverdeling 21

Bijlagen:
- 1 - Telefoonnummers 23
- 2 - Evaluatieformulier inzet 24
- 3 - Formulier bommelding 25
- 5 - Plattegronden overzicht 26
- 6 - Logboek mutaties & oefeningen 26
- 9 - Aftekenlijst voor gelezen 27

Inleiding

In ieder gebouw of kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bewoners, bezoekers en medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Zo ook in de COA-noodopvang in Loosdrecht, gemeente Wijde Meren.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand, rook;
- Wateroverlast;
- Storm en andere weersomstandigheden;
- Bommelding;
- Gaslekkage;

Of in andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast alle genomen voorzorgsmaatregelen ook een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is, dat medewerkers het plan gelezen hebben en kennen.

- BHV getrainde medewerkers en BHV ploegleiders moeten dit ontruimingsplan kennen;
- Overige medewerkers moeten ten minste de algemene instructies kennen onder 4.1 en 5.4

Dit ontruimingsplan slaat specifiek op de noodopvang van het COA [redacted] in het gemeentehuis aan de Rading 1 in Loosdrecht, gemeente Wijde Meren.

[redacted] valt buiten dit ontruimingsplan. Daar geldt het ontruimingsplan van de gemeente.

Door middel van instructie en minimaal twee ontruimingsoefeningen per jaar zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

In situaties waarin dit plan niet voorziet, zal naar bevind van zaken moeten worden gehandeld, met aandacht voor de eigen veiligheid.

Het actueel houden en de verspreiding van dit ontruimingsplan valt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager, met ondersteuning door de stafmedewerker facilitaire zaken voor deze locatie.

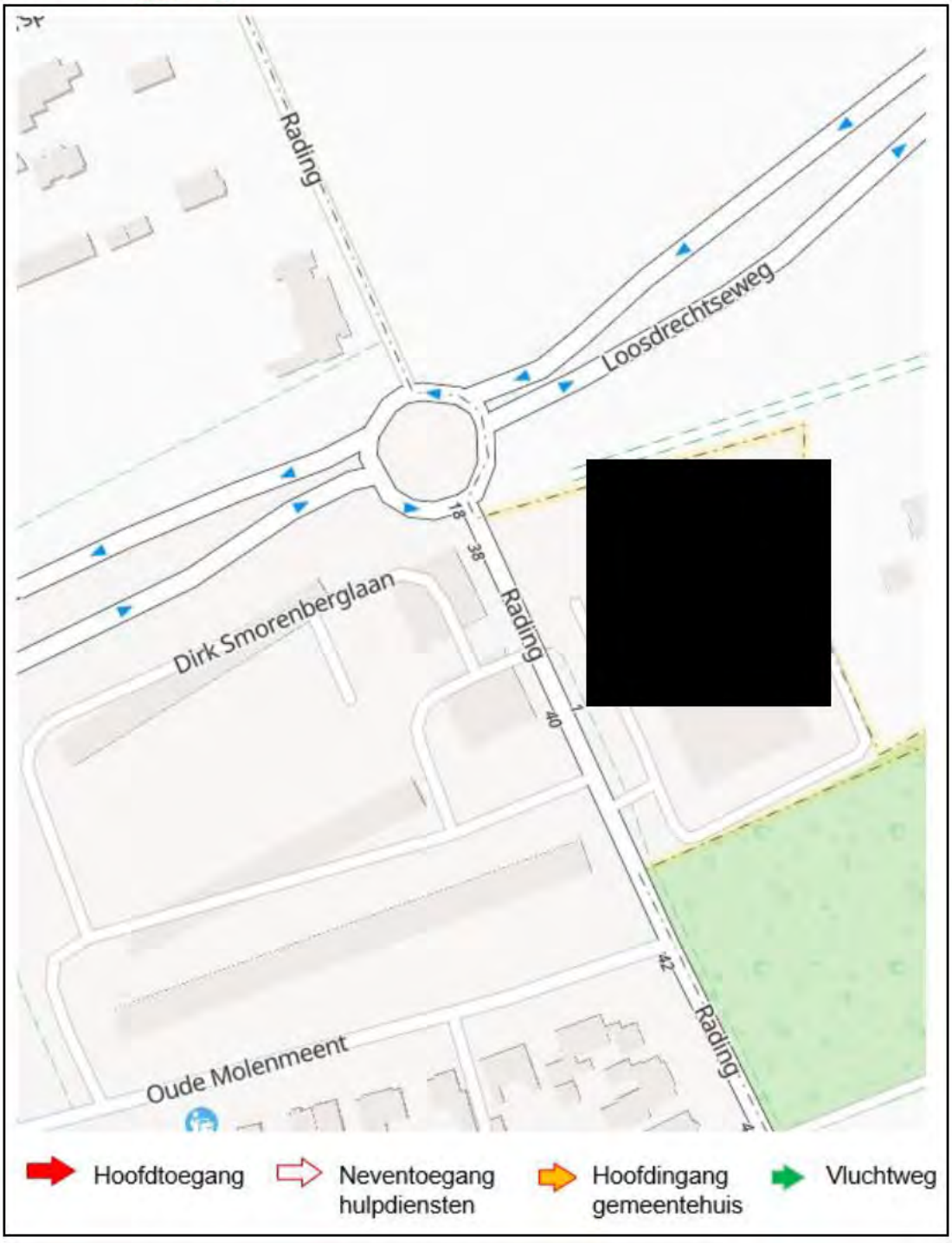
Leeswijzer

In dit document zijn lijsten opgenomen, waarin de acties per functionaris zijn vermeld. De mate waarin die van toepassing zijn, is als volgt aangeduid:

■	Actie die altijd moet worden uitgevoerd
□	Actie die moet worden uitgevoerd afhankelijk van de situatie

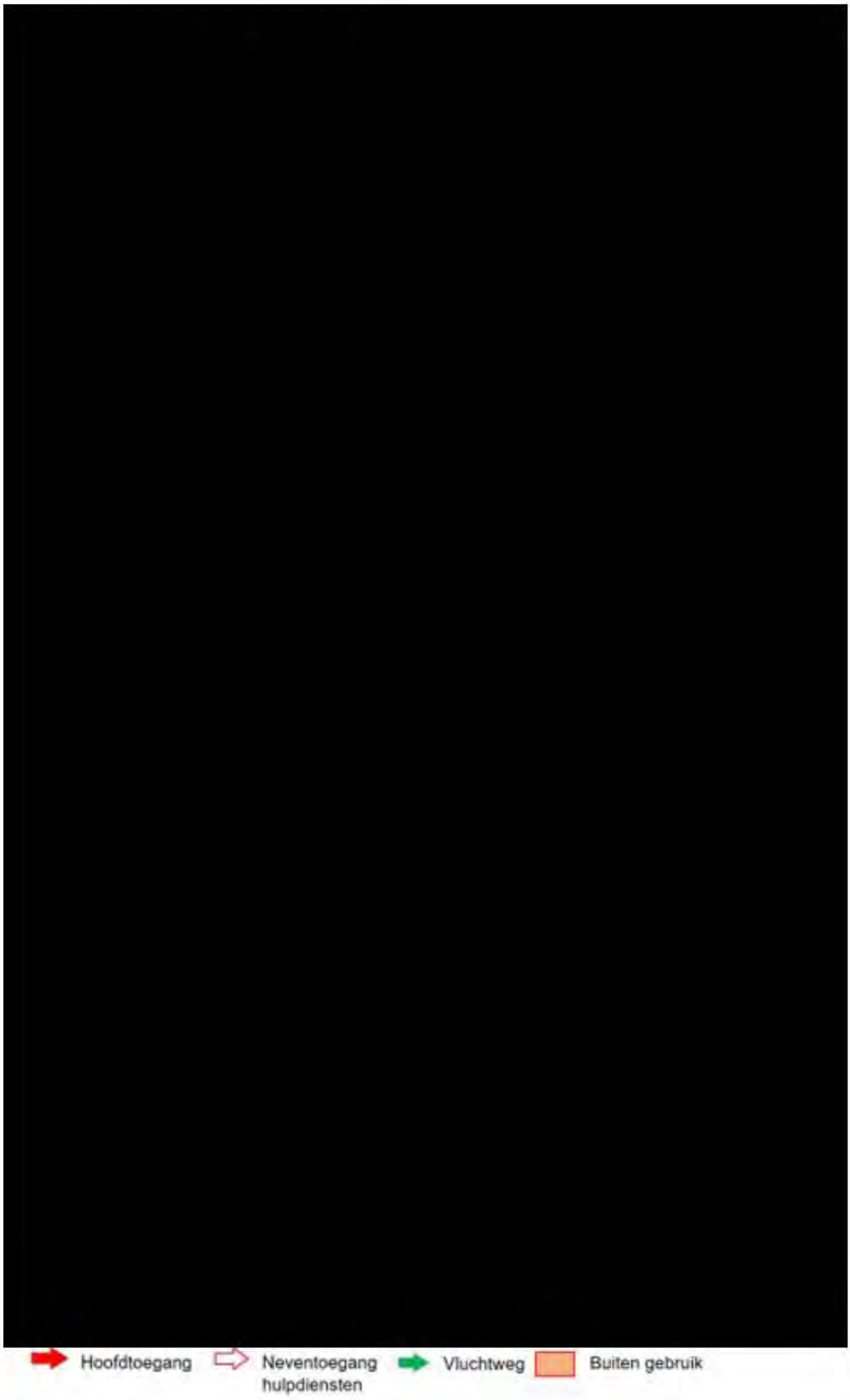
Plattegronden maken geen deel uit van dit ontruimingsplan. Deze zijn beschikbaar bij de receptie van de noodopvang [redacted].

1.1 Ligging



COA noodopvanglocatie
Loosdrecht
Gemeente Wijde Meren
Rading 1
1231 KB Loosdrecht

1.2 Situatie gebouw



2. Gebouw- en installatiegegevens

2.1. Locatiegegevens

De noodopvang [redacted] in het gemeentehuis van de gemeente Wijde Meren is tijdelijk ingericht voor de opvang van maximaal 70 vreemdelingen in de asielprocedure.

Het COA is verantwoordelijk voor hun begeleiding, voor de veiligheid in de noodopvang en voor de bedrijfshulpverlening in deze noodopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de rest van het pand.

Algemene gegevens	
Locatie	Loosdrecht, Rading 1, 1231 KB Loosdrecht (Wijde Meren)
Telefoon 24/7	[redacted] e-mail: Loosdrecht@coa.nl
Soort opvanglocatie	Tijdelijke noodopvang (NO)
Hoofd gebruiker	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
Aard van de organisatie	Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) met als wettelijk taak asielopvang
Gebouwbeheerder	Gemeente Wijde Meren, Rading 1, 1231 KB Loosdrecht
Doelgroep	(Alleenstaande) meerderjarigen
Duur	Mei 2026 – oktober 2026
Capaciteit	Maximaal 70 personen
Overige gebruikers	Trigion Beveiliging Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA)

- De noodopvang in Naarden valt organisatorisch onder de COA directie Opvang & Begeleiding, regio Midden Noord (Overijssel, Flevoland, Noord-Holland)
- De noodopvang is niet vrij toegankelijk; bezoekers dienen zich te melden en te legitimeren bij de receptie van de noodopvang; de beveiliger van Trigion registreert eventuele bezoekers.
- In de noodopvang gelden de huisregels van het COA

Informatie over veiligheid op COA terreinen en huisregels: coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs
Of scan de QR codes. Veiligheid azc's: *COA huisregels:*

2.2 Gebouwgegevens

Locatie en bouw	
Korte beschrijving	Opvang op de [redacted] in een kantoorgebouw (gemeentehuis), in [redacted], [redacted] Tijdelijke douche units buiten op de parkeerplaats. [redacted]
Globale begrenzing	Noord: Loosdrechtseweg (N403) Zuid: bosgebied West: bedrijfspand/ woonhuis Oost: straat (Rading) met woonflats aan overzijde
Hoofdtoegang	Externe trap noordvleugel Bereikbaar via parkeerplaats achterzijde gemeentehuis
Neventoegang	Achteringang gemeentehuis, alleen voor hulpdiensten In noodsituaties tevens toegang via hoofdingang gemeentehuis
Verzamelplaats	Zuidwestzijde parkeerplaats achterkant Gemeentehuis
Bouw	Steen/beton
Verdiepingen	- [redacted] - [redacted]noodopvang in gebruik COA: Receptie (1.18), kantoren, opslag, slaapkamers, toiletten, wasruimte, recreatie - [redacted] niet in gebruik COA - [redacted] niet in gebruik COA
Lift	Bij centrale trappenhuis; lift is niet in gebruik voor bewoners van de noodopvang
Generale hoofdsleutel/ sleuteluitgifte	Receptie (bij de tijdelijke toegang, ruimte 1.18)
Gevaarlijke stoffen	Er zijn geen gevaarlijke stoffen opgeslagen, behoudens een beperkte voorraad schoonmaakmiddelen in opslag in werkkasten

2.3. Afsluiters –> gemeente

GAS		
Afsluiter GAS		
Sleutel		
Wat valt uit		
Elektriciteit		
Hoofdschakelaar ELEKTRA		
Sleutels		
Wat valt uit		
Water		
Afsluiter WATER		
Sleutel		
Wat valt uit		

Ruimte voor foto's

2.4 Installatiegegevens

Brandmeldinstallatie	
Brandmeldinstallatie	Nieuwe installatie met melders, nevenmelders, alarmgevers en een brandmeldcentrale (BMC) bij de receptie van de noodopvang (in het gebouwdeel van de noodopvang [redacted]. Alarmen en meldingen worden niet doorgeschakeld naar de bestaande aanwezige BMC van het gemeentehuis [redacted] Via een handbrandmelder bij de receptie van de noodopvang kan alarm gegeven worden op de bestaande BMC van het gemeentehuis.
Activering alarm	Via automatische rookmelders en handbrandmelders.
Doormelding BMC	Doormelding naar de nieuwe BMC in de receptie van de noodopvang [redacted] Er is geen directe doormelding naar de bestaande BMC van het gemeentehuis [redacted]. ⚠ Er is GEEN directe doormelding vanuit de nieuwe BMC in de noodopvang naar de brandweer. Bel 1-1-2 bij brand (doorgaans: via receptie noodopvang) NB. Er is WEL een doormelding vanuit de bestaande BMC van het gemeentehuis naar een PAC, die zo nodig de brandweer belt na een melding vanaf de bestaande BMC van de gemeente. Tijdens kantoortijden neemt de PAC eerst contact op met de BHV in het gemeentehuis. Buiten kantoortijden alarmeert de PAC direct de brandweer, na een alarm.
Stuurfuncties	Stuurfuncties nieuwe BMC in de noodopvang: Geen
Ontruimingsinstallatie	
Soort	Luid alarm via alarmgever.
Activering	Via automatische rookmelders of handbrandmelders

2.5 Overige voorzieningen

Blusmiddelen	
Soort	Brandslanghaspels en schuimblussers
Noodverlichting	
Aanwezigheid	Op vluchtroutes
Vluchtwegaanduiding	
Aanwezigheid	Op vluchtwegen en boven vluchtdeuren
Soort	Vluchtweg transparanten met ledverlichting (pictogrammen)
Ventilatie	
	Navraag gemeente
Overige installaties	
Soort	[redacted]
Soort	Lift; buiten gebruik voor bewoners noodopvang

3. Organisatiegegevens

3.1 Minimum BHV bezetting

Taak	Minimum BHV bezetting per dienst MA-VR		
	08.00-18.00 uur	18.00-20.00 uur	20.00-08.00 uur
Ploegleider BHV Trigion	1	1	1
*BHV Trigion**	1	2	3
BHV COA (opvang)	2	2	-
*Brandwacht**	1	1	1
Totaal	5*	5*	5*
COA opvangmedewerkers boven de minimale bezetting	2	2	-

taak	Minimum BHV bezetting per dienst ZAT-, ZON- en feestdagen	
	09.00-20.00 uur	20.00-09.00 uur
Ploegleider BHV	1	1
BHV Trigion	1	3
BHV COA	2	
*Brandwacht**	1	1
Totaal	5*	5*

* Tijdelijke inzet extra [redacted] en brandwacht. Minimale inzet BHV: 1 ploegleider en 2 BHV.
Per 1 mei wordt opnieuw gekeken naar de bezetting.

Toelichting

- De BHV organisatie bestaat 24/7 uit ten minste drie bedrijfshulpverleners (BHV'ers) waarvan één BHV ploegleider. Tijdens kantoortijden kunnen er meer BHV'ers aanwezig zijn.
- Trigion levert de ploegleider; de beveiliger in de receptie
- Als COA niet of met te weinig BHV getrainde medewerkers aanwezig is, levert Trigion de (resterende) BHV'ers voor invulling van de minimale BHV bezetting
- De locatiemanager of vervanger ziet toe op invulling van de minimum BHV bezetting.

Hoofdtaken van de aanwezige bedrijfshulpverleners:

- Eerste hulp verlenen/ levensreddend handelen (reanimeren)
- Ontruimen; in noodsituaties alarmeren en evacueren van aanwezige personen
- Beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Alarmeren en informeren van hulpdiensten

Training & oefeningen

Alle BHV'ers hebben een basistraining BHV afgerond. Ploegleiders hebben de basistraining BHV en de basistraining BHV Ploegleider afgerond. Jaarlijkse herhalingstrainingen en oefeningen zijn verplicht.

Materialen & middelen

Reflectiehesjes, zaklampen, megafoon, helmen, EHBO-doos, brandblussers.
In de receptie hangt een AED. Iedere BHV'er beschikt over sleutels en een portofoon.

Communicatie – Ploegleider en BHV'ers communiceren via de portofoon of face-to-face.
Privacy gevoelige informatie (persoonsgegevens) wordt telefonisch doorgegeven.

3.2 Aanwezigen

Aanwezigen: bewoners, medewerkers, derden (oa. Bezoekers, leveranciers)				
Openingstijden	**Bewoners**	**Medewerkers COA**	**Beveiliging**	**Derden (schatting)**
08.00 – 18.00 uur	max. 70	2-6	[redacted]	1-3
18.00 – 20.00 uur	max. 70	2	[redacted]	-
22.00 – 08.00 uur	max. 70	-	[redacted]	-

** Tijdelijke inzet extra [redacted] tot 1 mei, daarna wordt bezetting opnieuw bekeken*

Toelichting

- Het terrein van de noodopvang is niet vrij toegankelijk voor onbevoegden.
  Er vindt toegangscontrole plaats, door de beveiliger in de receptie

- In de noodopvang is het COA-bezoekersreglement van kracht: Bezoekers moeten zich legitimeren en registreren bij de receptie. Zij ontvangen een bezoekerspas die zichtbaar gedragen moet worden. Bezoek is mogelijk tussen 8-22u. De ontvangende medewerker of bewoner is verantwoordelijk voor diens bezoekers.

- Dagelijks reikt de beveiliger in de receptie sleutels en portofoons uit aan de dan aanwezige medewerkers. Aan het einde van hun dienst leveren medewerkers deze weer in. Hiervan wordt een registratie bijgehouden (sleutellijst)

- De bezoekerslijst en de sleutellijst kunnen ook gebruikt worden om in noodsituatie te bepalen hoeveel medewerkers en bezoekers aanwezig zijn in de noodopvang.

- Er wordt geen dagelijkse aanwezigheidsregistratie van bewoners bijgehouden; zij zijn vrij om de opvang te verlaten wanneer zij willen. Bewoners dienen zich 1x per week bij COA te melden op een vaste melddag (wekelijks meldplicht)

- In de noodopvang kunnen naast medewerkers van COA en de beveiligers van Trigion ook vrijwilligers en medewerkers van partners en leveranciers van het COA aanwezig zijn, zoals:
  - CSU (dagelijkse schoonmaak)
  - Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA)
  - Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)
  - Monteurs van onderhoudspartijen van de gemeente of COA (incidenteel)

COA bezoekersreglement: coa.nl/bezoekersreglement of scan de QR code:

4 Melden & alarmeren

4.1 Ontdekken en melden

Brand kan worden ontdekt door automatische rookmelders aan de plafonds. Brand kan ook worden ontdekt door een persoon die rook, vuur of brandlucht waarneemt.

Iedereen in de noodopvang die brand of brandverschijnselen waarneemt moet een handbrandmelder indrukken en daarna zo snel mogelijk de beveiliger in de receptie op de hoogte brengen.

- COA medewerkers en beveiligers doen melding via de portofoon ([redacted])
- Bewoners en bezoekers zonder portofoon melden brand in persoon bij de receptie of bij een COA medewerker of beveiliger of zij bellen de receptie ([redacted])
- Alarmen van melders komen binnen op een basisstation in de receptie

➔ **Algemene instructie bij brand:** druk een handbrandmelder in, dit veroorzaakt een melding bij de receptie en activeert het ontruimingsalarm. Ga naar buiten. Waarschuw andere aanwezigen en stuur ook hen naar buiten. Help zo nodig anderen. Maak melding bij de beveiliger in de receptie.

4.2 Alarmeren; Intern, Extern, 1-1-2

Interne alarmering is bedoeld om alle aanwezigen in de noodopvang te waarschuwen en om de bedrijfshulpverlening op te starten. Werkwijze intern alarmering:

- Waarschuw de beveiliger in de receptie, tevens BHV ploegleider.
- De ploegleider alarmeert de BHV'ers
- De ploegleider alarmeer de BHV van het gemeentehuis (tijdens openingstijden)
- BHV'ers waarschuwen mondeling alle aanwezigen
- Alle aanwezigen worden gewaarschuwd via het ontruimingsalarm (brandalarm)

Externe alarmering is bedoeld om brand of een andere calamiteit aan de hulpdiensten door te geven. Werkwijze externe alarmering:

- Waarschuw de beveiliger in de receptie, tevens BHV ploegleider
- De ploegleider belt de hulpdiensten via 1-1-2 of geeft opdracht om te bellen

De ploegleider laat via de portofoon weten dat hulpdiensten aanrijdend zijn

In het uitzonderlijke geval dat de ploegleider niet bereikt kan worden, dient een melder zelf 1-1-2 te bellen. Breng daarna alsnog de ploegleider op de hoogte, zodra mogelijk.

Vertel aan de centralist van de 1-1-2 alarmcentrale:

- Naam van de melder
- Locatie van het incident

Plaats: Loosdrecht, Rading 1, 1231 KB Loosdrecht, gemeente Wijde Meren (in het gemeentehuis)

- Soort incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn - en zo ja; hoeveel, plus de aard van hun verwondingen
- Welke actie is ondernomen of welke actie ondernomen gaat worden

Bij hulpverlening aan slachtoffers bellen de BHV'ers bij het slachtoffer bij voorkeur zelf direct met 1-1-2. Zij kunnen uit dan uit eigen waarneming vragen van de centralist beantwoorden en adviezen en instructies terug ontvangen. Breng ook de ploegleider op de hoogte.

4.3 Overheidsalarm

Bij het overheidsalarm (als de sirene gaat) wordt niet ontruimd maar ingeruimd: alle aanwezige personen moeten binnen blijven. Ramen en deuren moeten gesloten worden. Ventilatiesystemen moeten worden afgezet.

Elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur wordt de sirene getest (behalve op nationale feestdagen en 4 mei). Als de sirene afgaat op een ander moment is sprake van een overheidsalarm: Iedereen die op het terrein aanwezig is dient naar binnen te gaan, deuren en ramen te sluiten en verdere instructies via de media of van de BHV'ers af te wachten en op te volgen.

De ploegleider in de receptie stemt af op de regionale rampenzender: : NH radio, 88,7 FM of digitaal via DAB+ (8B). NH Radio is ook te beluisteren op hun website en via een app.

- NH Radio website: https://www.nhnieuws.nl
- NH Radio App download: https://www.nhnieuws.nl/nieuws/201191/download-de-app. QR code:

De ploegleider waarschuwt alle BHV'ers en andere medewerkers en de locatiemanager, adjunct of vervanger dat een overheidsalarm is afgegeven.

Eventuele instructies van brandweer of politie moeten worden uitgevoerd. De BHV'ers spannen zich in om te voorkomen dat mensen naar buiten gaan zolang het sein veilig nog niet is gegeven.

Overheidsalarm kan ook gegeven worden met geluidswagens of via **NL-Alert**, als medewerkers deze dienst op hun telefoon hebben ingesteld. Via de overheidsdienst NL-Alert krijgt iedereen die zich in de omgeving van een noodsituatie bevindt een alarmbericht op de mobiele telefoon. Medewerkers die een NL-Alert ontvangen dienen dit bij de receptie te melden.

- Meer informatie en de app downloaden op www.nl-alert.nl of scan de QR code:

4.4 Alarmering na bommelding/ verdacht pakket

In geval van een bommelding of een verdacht pakket neemt de ploegleider telefonisch contact op met de COA locatiemanager of de adjunct-locatiemanager of met de COA-bereikbaarheidsdienst om de melding door te geven. Het formulier Bommelding kan worden gebruikt om tijdens de melding zoveel mogelijk relevante informatie te noteren (beschikbaar bij de receptie, zie ook de bijlagen).

De COA-manager neemt contact op met de politie voor overleg over de te ondernemen acties en de noodzaak tot ontruiming. De manager volgt de adviezen en instructies van de politie op. Inschakelen van de Explosieven Opruimingsdienst (EOD) loopt altijd via de politie.

Als ontruiming nodig is start de ploegleder de ontruiming. Laat medewerkers en bezoekers hun persoonlijke spullen meenemen (tassen). Houd buiten iedereen op ruime afstand (blijf bij voorkeur niet op de verzamelplaats). Volg de instructies van politie en het bevoegd gezag op.

5 Ontruimen bij brand

5.1 Verkennen

De ploegleider ontvangt een melding en stuurt twee BHV'ers naar de plaats van de melding voor een verkenning (verkenners of COA actievoerders). De ploegleider meldt dat het portofoonkanaal vrijgehouden moet worden voor een BHV inzet. De BHV'ers gaan ter plaatse en melden hun waarnemingen aan de ploegleider. Eventueel aanwezige andere BHV'ers wachten instructies af.

Geen brand

Als geen sprake is van brand of ander gevaar melden de verkenners dat aan de ploegleider. Die besluit of alsnog wel ontruimd gaat worden of niet. Als een brandalarm afgaat is het aan te raden om de zone waar het alarm is ontstaan wel te ontruimen, om te voorkomen dat aanwezigen een volgende keer geen gehoor meer geven aan een brandalarm.

- De ploegleider meldt het einde van de inzet en geeft het portofoonverkeer weer vrij.
- De ploegleider reset het brandalarm en herstelt het systeem in de normale bedrijfstoestand.
- De ploegleider laat personen die zijn geëvacueerd terugkeren naar hun kamers en werkplekken.
- De ploegleider informeert de BHV van het gemeentehuis, tijdens kantoortijden
- De ploegleider bespreekt de melding kort na met betrokken BHV'ers en verzorgt de rapportage.

Wel brand

De verkenners (of actievoerders) informeren de ploegleider waar het brand en wat er brand.
Zij beoordelen of een veilige en kansrijke bluspoging mogelijk is en melden dit aan de ploegleider. Zo niet dan laat de ploegleider hen starten met ontruiming.

- De ploegleider roept eventueel andere aanwezige BHV'ers op en laat hen bij zich verzamelen.
- De ploegleider verdeelt de taken wijst de BHV'ers een ontruimingszone, positie en taak toe.
- De BHV'ers gaan naar hun zone of positie en voeren hun taken uit.

De Ploegleider leidt de inzet in de regel vanuit de receptie maar kan ook besluiten om de situatie ter plaatse te gaan beoordelen. De ploegleider geeft in dat geval diens positie door aan de BHV'ers.

- De ploegleider zorgt voor het (laten) alarmeren van de hulpdiensten via 1-1-2.
- De ploegleider zorgt voor een overdracht aan de hulpdiensten.

- De ploegleider zorgt voor het (laten) alarmeren van de BHV van het gemeentehuis tijdens kantoortijden.

- De ploegleider brengt de COA-locatiemanager (of een vervanger) op de hoogte.

Niet BHV-getrainde medewerkers kunnen worden ingezet op ondersteunende taken zoals het opvangen van hulpdiensten, of op een verzamelplaats, of bij het op afstand houden van omstanders of bij het veiligstellen van toegangen om te voorkomen dat personen weer terugkeren in een al ontruimde zone. Zij melden zich na een oproep bij de ploegleider en volgen diens instructies op.

>> Bij wel brand: zie paragraaf 5.2 en verder >>

5.2 Bluspoging

Bij een beginnende brand kunnen BHV'ers die ter plaatse zijn besluiten om een bluspoging te wagen. Meld dit aan de ploegleider. Een beginnende brand is een kleine brand die nog beperkt is tot de plek waar het is ontstaan en die nog niet is uitbreid. Ontruim altijd eerst de ruimte waar de brand is.

Verbruik 1 brandblusser voor een bluspoging. Stop de bluspoging als de blusser leeg is: Verlaat de ruimte, sluit de deur en meld aan de ploegleider of de bluspoging is geslaagd of niet, zodat die de brandweer kan informeren. Start vervolgens zo nodig met ontruimen.

Denk aan de eigen veiligheid:

- Voer alleen een bluspoging uit als de eigen veiligheid niet in gevaar komt
- Blijf laag, houdt voldoende afstand en gebruik niet meer dan 1 blusser
- Verlaat ruimtes die onder rook staan, blijf niet in ruimtes waar rook is
- Voer de deurprocedure uit bij brand, of bij vermoeden van brand, achter een deur
- Volg de instructies van de BVH ploegleider en van de hulpdiensten

5.3 Sein tot Ontruimen

Opdracht tot ontruiming kan worden gegeven door:

- De BHV ploegleider van dienst op locatie
- De locatiemanager, adjunct locatiemanager of de vervanger/ achterwacht
- Bevelvoerder of Officier van Dienst (OvD) / brandweer
- De burgemeester (bevoegd gezag)
- De politie

Daarnaast is het afgaan van een brandalarm altijd het sein tot ontruiming voor alle aanwezigen.

5.4 Ontruimen

Algemene instructies bij ontruiming voor alle aanwezigen:

- Verlaat het gebouw via de kortste veilige route (gebruik de vluchtroutes)
- Gebruik de lift niet
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de verzamelplaats en wacht verdere instructies van de BHV af.

Instructies bij ontruiming voor BHV'ers:

- Draag een hesje, ter herkenbaarheid voor andere aanwezigen en hulpverleners
- Werk bij voorkeur in teams van twee BHV'ers
- Start met ontruimen vanaf de plek waar de brand is ontstaan (of waar het gevaar is)
- Ontruim van het gevaar af, richting de uitgangen
- Ga niet door rook. Laat anderen niet door rook gaan
- Stuur iedereen naar buiten via de kortste, veilige route

De BHV'ers controleren alle ruimtes in hun zone en melden bij de ploegleider als dit is uitgevoerd.

Geef ook door als ruimtes niet konden worden gecontroleerd. Zeg alle aanwezigen dat zij naar buiten moeten gaan, in Nederlands of Engels. Help zo nodig mensen om naar buiten te gaan als hen dat niet zelf lukt. Gebruik geen fysieke dwang als mensen weigeren om mee te werken of agressief reageren. Praat duidelijk en met overredingskracht maar ga niet in discussie. Denk aan de eigen veiligheid.

Stuur iedereen naar de verzamelplaats. Laat niemand terugkeren naar een ontruimde kamer of verdieping, totdat het sein veilig is gegeven.

Slachtoffers die gevaar lopen worden eerst in veiligheid gebracht en dan behandeld. Meld dit aan de ploegleider. De ploegleider laat zo nodig een AED en EHBO-doos brengen en brengt de hulpdiensten op de hoogte.

5.5 Volgorde van ontruimen

De BHV'ers controleren alle ruimtes in de noodopvang en sturen iedereen naar buiten. Zij melden aan de ploegleider als dit gereed is.

Ontruim de verdieping waar de brand is ontstaan of waar het gevaar is. Volgorde van ontruimen:

- Ruimte waar de brand (of melding) is ontstaan
- Tegenoverliggende ruimte
- Naastgelegen ruimtes (naast de ruimte waar de brand is ontstaan)
- Ruimtes tegenover de naastgelegen ruimtes en zo verder

Ga verder met ontruimen totdat alle ruimtes in de noodopvang zijn gecontroleerd en iedereen is geëvacueerd (de noodopvang in [redacted]).

Fase 2 – Verticale ontruiming/ algehele ontruiming; COA is alleen verantwoordelijk voor ontruiming van de noodopvang die is ondergebracht in [redacted] en voor de begeleiding van bewoners naar de verzamelplaats buiten.

Ontruiming van het gemeentehuis [redacted] en van [redacted] die niet in gebruik is als noodopvang, valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente.
NB. [redacted] zijn niet in gebruik.

Bij ontruiming van de noodopvang waarbij snelle terugkeer niet mogelijk is, word tijdelijke opvang elders bepaald in overleg met de vertegenwoordiger van de veiligheidsregio ter plaatse (leider CoPi of Officier van Dienst). Dit voor zeer korte tijd totdat COA zelf opvang kan regelen in locaties elders.

Weigerachtige personen/ achterblijvers
Iemand die niet meewerkt, die instructies van de BHV'ers niet opvolgt, wordt tot drie keer toe aangezegd om naar buiten te gaan omdat er brand is of omdat zij in gevaar zijn. Als iemand blijft weigeren om naar buiten te gaan en niet meewerkt, gaan de BHV'ers verder met ontruimen van andere ruimtes. Persoon blijft achter voor eigen risico.

Gebruik geen fysieke dwang als mensen weigeren om mee te werken. Praat duidelijk en met overredingskracht maar ga niet in discussie. Denk aan de eigen veiligheid.

De BHV'ers melden aan de ploegleider in welke ruimte(s) mensen zijn achtergebleven en hoeveel. De ploegleider geeft deze informatie door aan de brandweer zodra die ter plaatse is.

5.6 Verzamelplaats

Bij een ontruiming is de standaard verzamelplaats: [redacted]

De ploegleider kan een andere verzamelplaats aanwijzen en doorgeven via de portofoon, als de standaard verzamelplaats niet veilig is door bijvoorbeeld rookontwikkeling. Verzamelplaatsen zijn altijd buiten, op een veilige plek, niet in de rook en ergens waar hulpdiensten niet gehinderd worden.

Instructie voor medewerkers (BHV'ers of niet-BHV'ers) op de verzamelplaats:

- Let op de veiligheid
- Houd personen op de verzamelplaats uit de route van hulpdiensten
- Houd iedereen op de verzamelplaats tot nadere instructie
- Tel het aantal aanwezige personen
- Vraag naar vermisten

Medewerkers op de verzamelplaats geven het aantal aanwezige personen en het eventueel vermiste aantal personen door aan de ploegleider (met kamernummer of de ruimte waar zij het laatst zijn gezien, voor zover bekend). De ploegleider geeft deze informatie door aan de brandweer.

Zodra het sein veilig is gegeven laten BHV'ers alle aanwezigen op de verzamelplaats terugkeren naar hun kamers of werkplek.

5.7 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de BHV ploegleider nadat hij of zij heeft geconstateerd dat er geen gevaar (meer) is, uit eigen waarneming of op basis van de terugkoppeling van de BHV'ers ter plaatse. Als de brandweer aanwezig is geeft die het sein veilig.

Afhankelijk van de schade kunnen medewerkers, bewoners en bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. De ploegleider meldt het einde van de inzet per portofoon en geeft het portofoonverkeer weer vrij. De ploegleider reset het brandmeldsysteem hersteld deze in de normale gebruikstoestand. De ploegleider evalueert de inzet met alle betrokkenen en draagt zorg voor een rapportage.

5.8 Nazorg en evaluatie

De ploegleider roept na afloop alle betrokken medewerkers bij elkaar om na te praten. De ploegleider evalueert de BHV inzet met alle betrokkenen, bij voorkeur direct aansluitend op de inzet. De ploegleider zorgt voor de verslaglegging en de rapportage.

Een verslag bevat:

- Plaats, datum, tijd, locatie en naam van de opsteller van het verslag
- Feitenrelaas met gebeurtenissen, uitgevoerde acties en tijdstippen
- Aanwezige BHV'ers die zijn ingezet

De evaluatie bestaat uit 3 onderdelen;

- Wat ging goed
- Wat kan beter
- Actiepuntenlijst, als er vervolgacties nodig zijn, met de naam van de uitvoerder

Nazorg

De locatiemanager, adjunct of vervanger regelt zo nodig nazorg voor betrokkenen als de gebeurtenissen daartoe aanleiding geven. Dit kan verzorgd worden door Slachtofferhulp, HSK Trauma of een bedrijfsmaatschappelijk werker. Voor beveiligers wordt nazorg geregeld door Trigion.

Incidentmelding en communicatie externen

De locatiemanager of adjunct of diens vervanger draagt zorg voor een interne COA-incidentmelding en voor verdere afhandeling van de interne en externe communicatie, zoals met de regiomanager, hulpdiensten, de gemeente en met andere betrokken externen. De locatiemanager of adjunct of diens vervanger draagt zorg voor de normale werkhervatting.

Schadeherstel

Schadeherstel vindt plaats in overleg met de projectleider of vastgoedregisseur voor de locatie, van de COA afd. Vastgoed & Facilitair. De COA vastgoedregisseur of projectleider overlegt met de gemeente.

5.9 GZA Praktijklijn

Als een medewerker of bewoner naar inschatting van de BHV urgente medische zorg nodig lijkt te hebben moet via 1-1-2 een ambulance gebeld worden. Zo nodig kan eerst gebeld worden met de GZA praktijklijn voor advies (kies 'spoedeisend' in het keuzemenu). Bewoners met gezondheidsklachten kunnen ook zelf de GZA praktijklijn bellen. Er zijn tolken beschikbaar om in de eigen taal te kunnen praten met een verpleegkundige. GZA Praktijklijn: 088 112 2 112

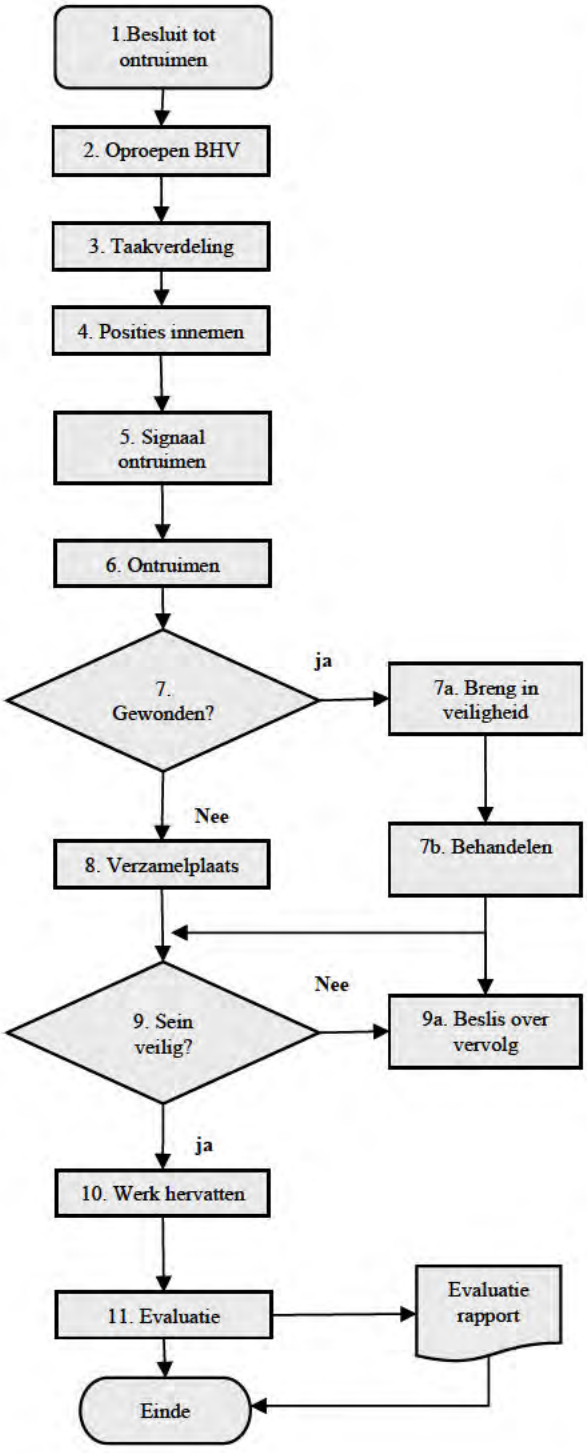
Inzet ambulance:

- Als een ambulance nodig is vangt de ploegleider deze op en stuurt deze naar het slachtoffer. Of de ploegleider regelt dat BHV'ers de ambulance opvangen en gidsen naar het slachtoffer.
- BHV'ers evacueren eventuele andere aanwezigen uit een ruimte waar het slachtoffer is. Zij houden de route voor de ambulance vrij en houden eventuele omstanders op afstand.
- De ploegleider informeert tijdens kantoortijden de receptie van het gemeentehuis, dat een ambulance aanrijdend is voor de noodopvang

Vervoer naar medische afspraak zonder ambulance:

- Als geen ambulance nodig is maar iemand wel gezien moet worden door een arts, regelt de GZA praktijklijn een zorgtaxi als hiervoor volgens het GZA een indicatie is;
- Als volgens de GZA praktijklijn er geen indicatie is voor een zorgtaxi maar iemand wel een medische afspraak heeft, beslist de COA locatiemanager (of diens vervanger) of een gewone taxi kan worden ingeschakeld, via Munckhof. Als de COA manager of vervanger niet aanwezig is moet de COA bereikbaarheidsdienst worden gebeld.

5.10 Stroomdiagram ontruiming



1: Ploegleider BHV
- Besluit zelf of ontvangt opdracht tot ontruimen
- Blijft op de Post Trigion
- laat BHV'ers oproepen

2: Centrale Post Trigion
- Alarmeer BHV'ers en laat ze naar de Post Trigion komen
  BHV'ers:
- ga naar de Centrale Post Trigion .

3: Ploegleider BHV
- wijs medewerkers aan voor assistentie BHV
- wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen langs vluchtwegen, op verzamelplaats
- waarschuw loc man.

4: BHV'ers en aangewezen medewerkers
- ga naar de opgegeven positie

5: Ploegleider BHV
- Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).

6: BHV'ers en aangewezen medewerkers
- ontruim toegewezen bouwdeel, begeleidt aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.

7, Ploegleider BHV
- Activeer zonodig procedure ongeval

8: BHV'ers
- breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis

9: BHV'ers en medewerkers
- vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn
- zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft
- informeer ploegl. BHV over bijzonderheden op verzamelplaats
- wacht verdere instructies af

  Ploegleider BHV
- informeer locatiemanager

  Locatie manager of vervanger
- formeer zo nodig een crisisteam

10: Ploegleider BHV en/of locatie manager
- overleg met locatiemanager, externe hulpdiensten en/of crisisteam of situatie veilig is:
  Ja: geeft "sein veilig" aan BHV'ers
  Nee: overlegt over vervolg en instrueert BHV'ers.

11: BHV'ers
- laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek

  Ploegleider BHV
- informeer locatie manager, evt. ontruimingsinstallatie resetten,

  Locatie manager of vervanger
- herstel bedrijfsvoering

12: Ploegleider BHV
- evalueer met betrokken en stel rapportage op

5.11 Taakverdeling ontruiming bij brand

Functie		Taken
Medewerker	■	Sla de handbrandmelder in
	■	Meld de brand bij de receptie of meld dit bij een BHV'er
	■	Waarschuw aanwezigen
	■	Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats
	■	Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV
	■	Geef vermisten door aan de BHV
	■	houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust
	■	wacht op verdere instructies van de BHV
	☐	help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt
Ploegleider BHV	■	**Telefonische, mondelinge of portofoon melding:** • interview melder (Wie, wat, waar) • laat handbrand-melder inslaan **Automatische en handbrandmelding:** • Kijk op de basisunit, stel locatie vast, zet zoemer uit
	■	Stuur 2 BHV'ers voor verkenning ter plaatse
	■	Geen brand: brandmeldcentrale resetten (Wel brand: brandweer bellen 1-1-2
	■	Besluit: blijft in de receptie of gaat ter plaatse
	☐	Opent de slagboom en laat hekken openen voor hulpdiensten
	☐	Geef opdracht tot ontruimen
	☐	Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten
	☐	Laat geen bezoekers meer toe tot het getroffen gebouw
	☐	Stel sleutels en plattegronden beschikbaar voor hulpdiensten
	☐	Roept zo nodig extra BHV'ers op indien aanwezig
	☐	Roep zo nodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV'ers
	☐	Verdeel taken en laat BHV'ers en niet-BHV'ers posities innemen: • Verdieping of gebouw • Uitgang gebouw of bouwdeel • Langs routes naar verzamelplaatsen Verzamelplaats
	☐	Belt eventueel andere hulpdiensten oproepen (ambulance)
	☐	Informeer locatie manager of diens vervanger
	☐	Geef in overleg met hulpdiensten en crisisteam het "sein veilig"
	☐	Informeer de BHV'er op de verzamelplaats over "sein veilig"
	☐	Zet na afloop de brandmeldinstallatie in normaal bedrijf
	☐	Evalueer met betrokkenen en stel rapport op
	☐	vul het formulier "evaluatie calamiteiteninzet" in verstuur dit de locatie manager en de coördinator BHV
	☐	Communiceert met hulpdiensten en COA over de situatie en ondernomen acties
	☐	Vangt de brandweer op als deze arriveert in de noodopvang
BHV voor verkenning	■	Ga naar de plaats van de calamiteit. Wacht op veilige afstand tot de andere BHV'er arriveert

BHV voor verkenning	■	Beoordeel situatie en informeer ploegleider
	☐	Sla handbrandmelder in indien nog niet gedaan
	☐	Waarschuw omstanders, doe bluspoging (indien zinvol) en breng omstanders in veiligheid
BHV'ers	■	Blijf op uw plaats en wacht op instructie
	■	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	■	Algemene instructie bij signaal ontruiming: • Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen • Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats: • Meldt u ter plaatse bij BHV. • Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af
	■	Ontruim eerst de ruimte waar zich de calamiteit voordoet en vervolgens de ruimten die hier naast en tegenover liggen.
	■	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	■	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	■	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	■	Controleer de ruimten die niet "vrij" toegankelijk zijn
	■	Doet het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	■	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	■	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	■	Informeer de ploegleider BHV over stand van zaken
	☐	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
	☐	Stel materialen veilig en beperk vervolgschade (door rook en water)
BHV verzamelplaats	☐	Vraag evacués of er vermisten zijn
	■	Informeer ploegleider BHV over stand van zaken
	■	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	■	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	☐	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers)	■	Ga naar de opgegeven locatie
	■	Volg instructies van de ploegleider BHV
manager COA	■	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	☐	Roep zonodig het crisisteam op
	■	draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	■	Informeer afdeling communicatie over de inzet
Crisisteam	■	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	■	Houdt contact met de locatie manager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

Bijlage 1 - Belangrijke telefoonnummers

Gebruik storingsnummers (spoedreparaties of urgente herstelwerkzaamheden)
Overdag storingen melden bij de huismeesters van de noodopvang als die er zijn.
Urgente storingen 's avonds, 's nachts en in het weekend; zie piketlijst storingsdiensten.

COA Bereikbaarheidsdienst (BBHD)
Wanneer de COA locatiemanager of de adjunct niet aanwezig is: Bel de COA bereikbaarheidsdienst (achterwacht) volgens het bereikbaarheidsrooster in de receptie, bij noodgevallen.

Overige telefoonnummers

Organisatie	Naam	telefoonnummer
Hulpdiensten Spoed	Landelijk alarmnummer	1-1-2
Politie	Geen spoed wel politie	0900 - 8844
Brandweer	Geen spoed wel brandweer	0900 - 0904
Ambulance	Spoed	1-1-2
Gemeente	Wijde Meren	035 655 9595
PAC Gemeente	Alarmcentrale G4S gemeente	tel
COA Loosdrecht	Receptie	[redacted]
COA Informatielijn	Landelijk informatienummer COA	088 715 7000 info@coa.nl
GZA Praktijklijn	Landelijke praktijklijn 24/7 met tolk	088 112 2 112
GZA Tandartslijn	Afspraak maken bij tandklachten	088 112 2 132
Huisartsenpost	Alleen bellen en bewoner doorverwijzen op aanwijzing van de GZA Praktijklijn	088 130 9600 Laan van Tergooi 2, Hilversum

Bijlage 2 - Formulier evaluatie calamiteiteninzet

Evaluatieformulier Calamiteiteninzet (in te vullen door ploegleider BHV)			
Naam			
Functie in bedrijfshulpverlening			
Calamiteit		**Datum**	
Wat was de oorzaak van de calamiteit:			
Beschrijf het verloop van het incident:			
Welke maatregelen hebt u getroffen:			
Aandachtspunten na afloop			
☐ Bijvullen verbruikte materialen ☐ Informeren verantwoordelijke leiding		☐ Informeren familie ☐ Informeren coördinator BHV	
Wat ging naar uw mening goed tijdens de BHV inzet?			
Wat ging naar uw mening fout tijdens de BHV inzet?			
Suggesties?			
Formulier verzenden naar of overhandigen aan de manager van het COA			

Bijlage 3 – Bommeldingsformulier

Datum melding	Tijd van de melding	Locatie
Inhoud van de melding:		

Informeer zo nodig naar:	
Waar ligt de bom?	
Binnen of buiten?	
Wanneer gaat de bom af?	
Brandbom of explosief?	
Wie bent u?	
Waarom doet u dit?	
Wie gaf opdracht voor de melding?	

Identificatie berichtgever:					
Geslacht	**Spraaksnelheid**	**Toon**	**Spraak**	**Taal**	**Dialect**
☐ Man	☐ Normaal	☐ Ernstig	☐ Hakkelend	☐ Nederlands	
☐ Vrouw	☐ Langzaam	☐ Afgebeten	☐ Lispelend	☐ Engels	
☐ Kind	☐ Snel	☐ Lachend	☐ Vloeiend	☐ Frans	
	☐ Anders:	☐ Anders:	☐ Anders:	☐ Anders:	

Achtergrondgeluiden:			
☐ Praten	☐ Treinen	☐ Werkplaats	☐ Anders:
☐ Lachen	☐ Verkeer	☐ Telefoons	
☐ Kinderen	☐ Vliegtuigen	☐ Muziek	

Andere zaken die opvallen:

Opgenomen door	
Naam/functie	

Dit formulier invullen na de melding en zo spoedig mogelijk inleveren bij de locatiemanager

Bijlage 4 – Overzicht plattegronden (los bijgevoegd)

Nr.	Omschrijving
-	• 1e verdieping A vleugel, tijdelijke situatie

Bijlage 5 – Logboek mutaties & oefeningen

Mutaties Ontruimingsplan	
Datum	**Omschrijving**
20-04-2026	Vs1, geel gearceerde delen nog afspreken of controleren
28-4-2026	Vs2, kleine aanpassingen installatiebeschrijving
15-5-2026	Vs3, aanpassing melding en alarmering

Ontruimingsoefeningen	
Datum	**Actiepunten / bijzonderheden**

Bijlage 6 - Aftekenlijst voor gelezen

VUL IN NADAT U HET ONTRUIMINGSPLAN HEEFT GELEZEN:		
Datum	**Naam en organisatie**	**Paraaf**

Vul in ..		
Datum	**Naam en organisatie**	**Paraaf**